

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี
ภาษาอังกฤษ (Mr. Mrs. Miss)
2. คุณวุฒิสูงสุด ปีการศึกษา
สถานศึกษา
3. ปัจจุบันเป็นข้าราชการตำแหน่ง ระดับ
กลุ่ม/ฝ่าย/งาน สำนัก/กอง/ศูนย์
กรม/สำนักงาน กระทรวง โทรศัพท์
ตั้งอยู่เลขที่
4. ปัจจุบันท่านใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานหรือไม่
 เป็นประจำ กำลังจะใช้ ไม่เคยใช้ ใช้เป็นบางครั้ง
5. ลักษณะงานที่ทำกับเครื่องคอมพิวเตอร์ / โปรแกรมที่ใช้.....
.....
.....
6. เคยเข้ารับการอบรม/ศึกษาวิชาการด้านคอมพิวเตอร์มาบ้างหรือไม่
 เคย ไม่เคย
7. ถ้าเคยโปรดระบุวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเคยศึกษา และสถานที่เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมแนบใบรับรอง (ถ้ามี)
.....
.....
.....
8. หลักสูตรวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

(กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในหลักสูตรวิชาที่ต้องการอบรมลงในช่องเลือกหลักสูตร)

เลือกหลักสูตร	ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	รหัสวิชา	วันที่
	1	การตกแต่งภาพและสร้างสร้งงานศิลปะด้วยโปรแกรม GIMP	W5105	14-16 ก.ค.51
	2	Microsoft Project	M5110	14-16 ก.ค.51
	3	โปรแกรมสำเร็จรูป ต่อเนื่อง (Word, Powerpoint, Excel) ระดับต้น	M5161	14-25 ก.ค.51
	4	Advanced - Microsoft PowerPoint [รุ่น 1]	M5107	21-22 ก.ค.51
	5	การออกแบบและพัฒนา Web Site-Basic	W5104	21-25 ก.ค.51
	6	Microsoft Office 2007 เบื้องต้น	S5104	23-25 ก.ค.51
	7	Network Security Technology Update	N5110	28-29 ก.ค.51
	8	ADO.NET & Database	D5101	28-30 ก.ค.51
	9	Visual Basic for Beginner	L5107	28 ก.ค. - 1 ส.ค.51
	10	Hacking your Web Server Web Application and Wireless Network	P5104	28 ก.ค. - 1 ส.ค.51



เลือก หลักสูตร	ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตร	รหัส วิชา	วันที่
	11	สร้างสรรค์เว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Mambo	W5109	31 ก.ค. - 1 ส.ค.51
	12	Software Tools/Package	S5107	31 ก.ค. - 1 ส.ค.51
	13	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและการใช้งานบน Windows XP	S5101	4-5 ส.ค.51
	14	ITIL Best Practices for IT Service Management	N5113	4-6 ส.ค.51
	15	PHP Programming (Web Application)	L5106	4-8 ส.ค.51
	16	เจาะระบบ ตรวจสอบ และปิดช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ WindowsXP [รุ่น 1]	N5104	6-8 ส.ค.51
	17	Advanced - Microsoft Word [รุ่น 1]	M5108	7-8 ส.ค.51
	18	eCommerce Open Source	S5106	13-15 ส.ค.51
	19	Design Security for Networks	N5107	13-15 ส.ค.51
	20	Flash Basic	W5102	13-15 ส.ค.51
	21	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Network	N5102	18-20 ส.ค.51
	22	IT Audit Fundamental & Concept	N5106	18-20 ส.ค.51
	23	Microsoft Access 2003 [รุ่น 1]	M5109	18-22 ส.ค.51
	24	Microsoft PowerPoint - Intermediate [รุ่น 1]	M5104	21-22 ส.ค.51
	25	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัย (Introduction to Computer Security)	N5101	21-22 ส.ค.51
	26	ปราบไวรัสคอมพิวเตอร์ สบายแวย์ และสแปมเมอร์	N5103	25-26 ส.ค.51
	27	เรียนรู้การใช้งาน Windows Vista [รุ่น 1]	S5102	25-26 ส.ค.51
	28	Crystal Reports	L5103	26-29 ส.ค.51
	29	Microsoft Excel - Intermediate	M5123	27-29 ส.ค.51
	30	Content Management Open Source	S5105	27-29 ส.ค.51
	31	Data Warehouse Technology update	D5104	28-29 ส.ค.51
	32	กฎหมายคอมพิวเตอร์	A5101	25-26 ส.ค.51
	33	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	A5102	27 ส.ค.51
	34	Google Hack	P5103	1-2 ก.ย.51
	35	Microsoft Excel เบื้องต้น	M5121	1-3 ก.ย.51
	36	Hardening Windows & Unix	P5105	1-5 ก.ย.51
	37	Adobe Photoshop	W5103	1-5 ก.ย.51
	38	โปรแกรมสำเร็จรูปต่อเนื่อง (Word, Powerpoint, Excel) ระดับกลาง	M5171	3-12 ก.ย.51
	39	Advanced - Microsoft PowerPoint [รุ่น 2]	M5127	4-5 ก.ย.51
	40	Microsoft Visio	P5102	8-10 ก.ย.51



เลือก หลักสูตร	ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตร	รหัส วิชา	วันที่
	41	ASP.NET (Web Applications)	L5105	8-12 ก.ย.51
	42	Microsoft Publisher	P5121	9-12 ก.ย.51
	43	IT Risk Management	N5112	11-12 ก.ย.51
	44	Linux System Administrator	N5109	15-17 ก.ย.51
	45	เจาะระบบ ตรวจสอบ และปิดช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ WindowsXP [รุ่น 2]	N5124	15-17 ก.ย.51
	46	การออกแบบและพัฒนา Web Site-Advance	W5108	15-19 ก.ย.51
	47	Macromedia Dreamweaver	W5121	15-19 ก.ย.51
	48	Advanced - Microsoft Word [รุ่น2]	M5128	18-19 ก.ย.51
	49	Microsoft PowerPoint เบื้องต้น	M5122	18-19 ก.ย.51
	50	XML	L5104	22-26 ก.ย.51
	51	Microsoft Access 2003 [รุ่น 2]	M5129	22-26 ก.ย.51
	52	Flash Advance (Programming)	W5106	22-26 ก.ย.51
	53	Advanced - Microsoft Excel	M5106	22-26 ก.ย.51
	54	เรียนรู้การใช้งาน Windows Vista [รุ่น 2]	S5122	29-30 ก.ย.51
	55	การใช้งาน Internet เบื้องต้น	S5103	29-30 ก.ย.51
	56	Microsoft PowerPoint - Intermediate [รุ่น 2]	M5124	29-30 ก.ย.51

9. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ผู้รับรอง

ผู้สมัคร

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

- หมายเหตุ**
- ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ระดับหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า
 - ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดี หรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และหน่วยงานต้นสังกัด มีหนังสือเสนอปลัดกระทรวงการคลัง แสดงความประสงค์ขอส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร
 - ผู้สมัครจะเลือกสมัครวิชาใด จะต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดแต่ละหลักสูตรวิชา
 - การขอยกเลิก หรือการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมแทนจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 2 – 3 ด้วย
 - ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม โปรดเข้าห้องฝึกอบรมตรงตามกำหนดเวลาด้วย

ติดต่อสอบถาม : โทร. 0 2273 9525-6 ต่อ 1402, 1403, 1305 โทรสาร 0 2273 9790

