

รายละเอียดหลักสูตรวิชา

การตกแต่งภาพและสร้างสรรค์งานศิลปะด้วยโปรแกรม

GIMP

วัตถุประสงค์

GIMP ย่อมาจาก GNU Image Manipulation Program เป็นโปรแกรมตกแต่งภาพที่มีความสามารถไม่แตกต่างกับโปรแกรม Adobe PhotoShop โดยมีเวอร์ชันทั้งสำหรับ Windows และ Linux กล่าวคือ ไม่ว่าจะใช้ระบบปฏิบัติการอะไรก็ตาม สามารถใช้โปรแกรมตกแต่งกราฟิกคุณภาพดีใช้งานได้ฟรีๆ เหมือนกัน โปรแกรม GIMP มีวิธีการใช้งานที่คล้ายคลึงกับ โปรแกรม Adobe PhotoShop เป็นอย่างมาก ความสามารถของโปรแกรม GIMP เกือบจะเทียบเท่ากับ PhotoShop ทุกประการ อาทิเช่น มีฟิลเตอร์ และ ปลั๊กอินในการทำเอฟเฟกต์ต่างๆ เช่น การไล่เงา การสร้างตัวหนังสือให้กับภาพ สนับสนุนเลเยอร์และแชนแนล สนับสนุนการสร้าง คุณสมบัติโปร่งแสงของไฟล์ PNG ช่วยเก็บ Screenshot ได้ และสามารถอ่านไฟล์ได้หลายชนิด ไม่ว่าจะเป็น JPEG, GIF, PNG, TIFF รวมถึงอ่านไฟล์ของ PhotoShop (.PSD) และ Paint Shop Pro (.PSP) ได้

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นผู้ที่สนใจเรียนรู้การตกแต่งภาพด้วยตนเอง

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา W5105 ระหว่างวันที่ 14 - 16 กรกฎาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- ความรู้พื้นฐานการใช้โปรแกรม GIMP
- การใช้งานพื้นฐานในโปรแกรม GIMP
- ภาพกราฟิกและการนำมาใช้ ในโปรแกรม GIMP
- การใช้เลเยอร์
- การปรับรูปทรงออบเจกต์
- การใช้สีในโปรแกรม GIMP
- การวาดภาพ



- การสร้างตัวอักษรและข้อความ
- การใช้ Channel เพื่อสร้างเอฟเฟกต์พิเศษ
- การใช้ฟิลเตอร์ (Filter)
- การตกแต่งและแก้ไขภาพ



M5110 : Microsoft Project

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารจัดการโครงการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้ Microsoft Project โดยมีการนำมาประยุกต์ใช้งาน ทำให้การบริหารงานต่าง ๆ รวดเร็ว และสามารถวิเคราะห์ปัญหา และควบคุมปัจจัยต่าง ๆ เช่น วัน เวลาของโครงการ ทรัพยากรบุคคลได้ ตลอดจนสามารถมองภาพรวมของโครงการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้บริหารโครงการทำงานได้ง่ายขึ้น และติดตามผลงานได้ตลอดเวลา

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์รวมถึง Microsoft Office
- ผู้บริหารหรือผู้สนใจทั่วไป (ข้าราชการตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป) ที่สนใจงานด้านการวางแผนโครงการ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา M5110 ระหว่างวันที่ 14 - 16 กรกฎาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- ความรู้เบื้องต้นพื้นฐานเกี่ยวกับ Microsoft Project
- การสร้างและปรับแต่งโครงการ
- งานย่อยและการจัดการกับงานย่อย
- การจัดการกับทรัพยากร (Resources)
- การปรับแต่งทรัพยากรให้ดีที่สุด
- การจัดการงาน
- การกำหนดและการจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย
- การติดตามความคืบหน้าของงานและวิธีประเมินผล
- การกรองข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล
- การ Copy และการย้ายข้อมูลของโครงการ
- การรวมโครงการเข้าด้วยกัน



โปรแกรมสำเร็จรูป

(Word, Powerpoint, Excel) เบื้องต้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้และประยุกต์ให้เหมาะสมตามลักษณะงาน โดยโปรแกรมสำเร็จรูปในชุด Microsoft Office แบบต่อเนื่อง ประกอบด้วยโปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint เบื้องต้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการได้ทราบถึงความสามารถ คุณสมบัติของโปรแกรมดังกล่าว และเป็นพื้นฐานในการนำคุณสมบัติความสามารถของโปรแกรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นพื้นฐานเพื่อพัฒนาตนเองในอนาคตอีกด้วย

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึง Microsoft Windows XP

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา M5161 วันที่ 14 - 25 กรกฎาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- ความรู้เกี่ยวกับ Microsoft Office
- การใช้งาน Microsoft Word เบื้องต้น
 - แนะนำความสามารถของโปรแกรม Microsoft Word
 - การสร้างและการจัดเก็บ Microsoft Word
 - การใช้เครื่องมือต่างๆ
 - การกำหนดจัดแต่งรูปแบบอักษร
 - การจัดรูปแบบย่อหน้าได้
 - การจัดรูปแบบหัวข้อย่อย เลขลำดับ และกำหนดหัวข้อใหญ่ได้
 - การกำหนดเลขลำดับและสัญลักษณ์หัวข้อ
 - การกำหนดตั้งค่ารูปแบบเอกสารแบบคอลัมน์ได้



- การกำหนด Header and Footer ได้
- การกำหนดค่าของการตั้ง Tab ได้
- การแทรก, และจัดรูปแบบภาพได้
- การกำหนดค่านำกระดาษได้
- การใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้น
 - แนะนำความสามารถของโปรแกรม Microsoft Excel
 - การใช้เครื่องมือต่างๆ
 - การทำงานกับเวิร์กชีท
 - การใช้สูตรคำนวณ และฟังก์ชันของ Excel อย่างง่าย
 - การจัดแต่งเวิร์กชีท
 - การสร้างและตกแต่งตารางได้
 - การกำหนดเส้นขอบและสี
 - การพิมพ์เวิร์กชีท
- การใช้งาน Microsoft PowerPoint เบื้องต้น
 - ▶ แนะนำความสามารถของโปรแกรม Microsoft PowerPoint
 - ▶ องค์ประกอบการใช้งาน
 - ▶ ต้นแบบวัตถุ และเลย์เอาต์ของสไลด์
 - ▶ การสร้างและบริหารไฟล์สไลด์
 - ▶ การเลือกเลย์เอาต์ให้สไลด์และการจัดแต่งข้อมูล
 - ▶ การนำเข้า Clipart และรูปภาพจากแหล่งอื่น
 - ▶ การจัดแต่งวัตถุต่างๆ ในสไลด์
 - ▶ การพิมพ์ข้อมูลด้วย TAB และ BULLET
 - ▶ การนำเสนอสไลด์
 - ▶ การสั่งพิมพ์สไลด์

Advanced - Microsoft PowerPoint

วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้สามารถใช้งาน Microsoft PowerPoint ขั้นสูง ให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในการสร้างแผนภูมิประกอบข้อมูลประเภทต่างๆ การจัดทำ Animation ให้กับวัตถุทุกชนิดบนสไลด์ การสร้างกราฟ การสร้างตาราง การใช้เทคโนโลยีทางด้านมัลติมีเดียบน Presentation ได้ รวมทั้งสามารถนำโปรแกรมด้านการนำเสนอ Microsoft Power Point มาช่วยในการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ผู้ที่มีความสนใจการทำการนำเสนอรายงานด้วย Presentation
- มีความรู้การใช้และผ่านหลักสูตร Microsoft PowerPoint มาก่อน

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รุ่น 1 รหัสวิชา M5107 วันที่ 21 - 22 กรกฎาคม 2551 เวลา 9.00 – 16.00 น.
- รุ่น 2 รหัสวิชา M5127 วันที่ 4 - 5 กันยายน 2551 เวลา 9.00 – 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- วิธีจัดการกับวัตถุต่างๆในแผ่นสไลด์
- ปรับแต่งแผ่นสไลด์ และการนำเสนอผลงาน
- วิธีจัดการไฟล์ บันทึก และจัดพิมพ์เอกสารนำเสนอ
- เทคนิคการนำเสนอผลงาน
- เทคนิคการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีทางด้านมัลติมีเดีย

การออกแบบและพัฒนา Web Site-Basic

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ถึงแนวคิดและวิธีการออกแบบ การสร้างเว็บไซต์กราฟิกแบบสมบูรณ์ ละเอียด ทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่เตรียมเนื้อหา การกำหนดรูปแบบ การประยุกต์ใช้ Template เบื้องต้น การสร้างหน้าหลัก การกำหนดเนื้อหา สี การจัดวาง การสร้างแอนิเมชัน มาช่วยในการพัฒนา ออกแบบเว็บไซต์ขึ้นเองได้

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา W5104 ระหว่างวันที่ 21 - 25 กรกฎาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- วันที่ 1
 - ▶ 9 ขั้นตอนเพื่อสร้างแนวคิดและวิธีการออกแบบเว็บไซต์
 - ▶ การกำหนดรูปแบบเทมเพลตของเว็บไซต์
 - ▶ เรียนรู้การประยุกต์ใช้งานเทมเพลตเบื้องต้น
 - ▶ การกำหนด CSS (Cascading Style Sheets)
- วันที่ 2
 - ▶ การสร้างหน้าต้อนรับ (Splash Page)
 - ▶ การสร้างหน้าหลักเว็บไซต์ (Home Page)
 - ▶ การกำหนดพื้นที่ใช้งานของเว็บเพจอย่างเหมาะสมและเป็นมืออาชีพ
 - ▶ การกำหนดระยะห่างและการจัดวางองค์ประกอบภายในเว็บเพจ
- วันที่ 3
 - ▶ การออกแบบส่วนประกอบในลักษณะของการตัดมุม (Cutting-Edge Design)
 - ▶ การออกแบบส่วนประกอบในลักษณะของส่วนโค้ง (Free-Flowing Design)



- ▶ การนำเสนอในเชิงสื่อสัญลักษณ์
- ▶ การสร้างองค์ประกอบแบบสลับภาพ (Rollover Elements)
- ▶ การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์และเมนูการใช้งาน
- ▶ จิตวิทยาการใช้สีสำหรับเว็บไซต์
- ▶ ศิลปะการใช้ตัวอักษรในการสร้างเว็บไซต์
- ▶ วิธีการผสมผสานสื่ออย่างกลมกลืนเพื่อสร้างชิ้นงานที่เหมาะสม
- วันที่ 4
 - ▶ วิธีการออกแบบเว็บไซต์แบบเรียบง่าย
 - ▶ วิธีการออกแบบเว็บไซต์ในเชิงสุนทรียภาพ น่าสนใจ
 - ▶ วิธีการออกแบบเว็บไซต์ในเชิงธุรกิจ
 - ▶ การสร้าง Drop-Down menu
- วันที่ 5
 - ▶ การสร้างตราสินค้าออนไลน์ (Online Branding)
 - ▶ การกำหนดแผนการตลาดสำหรับเว็บไซต์
 - ▶ การสร้างแอนิเมชันเบื้องต้น
 - ▶ การบริหารจัดการข้อมูลสำหรับเผยแพร่

Microsoft Office 2007 เบื้องต้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจการใช้โปรแกรม Microsoft Office 2007 และเรียนรู้ถึงความแตกต่างของการใช้งาน Office 2007 ร่วมกับ Office เวอร์ชันอื่นๆ รวมถึงเทคนิคในการทำงานต่างๆ

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึง Microsoft Windows XP

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา S5104 ระหว่างวันที่ 23 - 25 กรกฎาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Microsoft Office 2007
- ความสามารถใหม่ของ Office 2007
- การใช้งานเบื้องต้นของโปรแกรม Word , Excel , PowerPoint

Network Security Technology Update

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบถึงพัฒนาการของเทคโนโลยี Security ล่าสุดในท้องตลาด โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญในเทคโนโลยีหลักที่สำคัญในปัจจุบันเช่น Sun, Cisco, CA, Symantec และแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับ Network Security ของ Open Source ฯลฯ มาให้ความรู้ Update ข้อมูลที่ทันสมัยล่าสุด และทราบถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ลักษณะวิชา

- สัมมนาวิชาการ
- บรรยาย โดยผู้เชี่ยวชาญในเทคโนโลยีนั้นๆ
- ชักถามแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เจ้าหน้าที่ Administrator
- ผู้สนใจทั่วไป

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 30 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา N5110 วันที่ 28 - 29 กรกฎาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- Sun
- Cisco
- CA
- Symantec
- Open Source Technology



D5101 : ADO.NET & Database

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาฐานข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี ADO.NET เรียนรู้วิธีการติดต่อกับฐานข้อมูลแบบ Disconnected Environment และ Connected Environment พร้อมทั้งการแก้ไขข้อมูล พร้อมทั้งเข้าใจถึงการนำระบบ Web Service มาใช้ในการพัฒนาโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีพื้นฐานความรู้ด้านภาษา HTML หรือ Dynamic HTML พร้อมทั้งภาษา script ต่างๆ เช่น VBScript หรือ Microsoft Jscript
- เป็นนักพัฒนาระบบที่เคยใช้ Visual Basic และต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับ ASP.NET

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา D5101 ระหว่างวันที่ 28 - 30 กรกฎาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- กระบวนการเก็บข้อมูล และ สถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล
- การเขียนโปรแกรมเพื่อติดต่อฐานข้อมูล
- การเขียนโปรแกรมในการจัดการกระบวนการติดต่อฐานข้อมูล
- การเขียนโปรแกรมเพื่อนำข้อมูลจากฐานข้อมูลมาใช้งาน
- การเขียนโปรแกรมเพื่อติดต่อฐานข้อมูล แบบ Disconnected Environment
- การเขียนโปรแกรมเพื่อติดต่อฐานข้อมูล แบบ Connected Environment
- การเขียนโปรแกรมเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลยังฐานข้อมูล
- การนำระบบ Web Service มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาโปรแกรม



L5107 : Visual Basic for Beginner

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนโปรแกรมด้วย VB .NET ในระดับเริ่มต้นได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงความแตกต่างระหว่าง VB 6 กับ VB .NET
3. เพื่อเป็นการปูพื้นฐานการเขียนโปรแกรมและนำไปสู่การเขียนโปรแกรมขั้นสูงด้วย .NET ได้

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นนักพัฒนาระบบ หรือโปรแกรมเมอร์ หรือผู้ดูแลระบบ
- มีประสบการณ์ในการพัฒนา และออกแบบระบบ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา L5107 ระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- เริ่มต้นรู้จักกับ .NET
- การทำงานกับ Form และ Controls
- รู้จักกับ Variable และ Array
- การเขียนโปรแกรมกับ Procedure
- การควบคุมโปรแกรมด้วย Decision Structure และ Loop
- การเขียนโปรแกรมเพื่อควบคุมความถูกต้องของผู้ใช้งาน (Input Validation)
- รู้จักกับการเขียนโปรแกรมแบบ Object-Oriented เบื้องต้น
- การควบคุมความผิดพลาดด้วย Error และ Exception
- การเพิ่มประสิทธิภาพให้ User Interface ด้วย Menu, Toolbar และ Status Bar
- รู้จักกับการเขียนโปรแกรมเพื่อติดต่อฐานข้อมูลด้วย ADO .NET เบื้องต้น
- การ Deploy Application
- การสร้าง Connection เพื่อติดต่อ Data Source



Hacking Your Web Servers Web Applications and Wireless Network

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ Web Application Security โดยใช้ทั้งหลักการและประสบการณ์จริงมาประกอบการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมและวัตถุประสงค์ของ Hackers อันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เป็นประโยชน์ในการป้องกันระบบ Network, Host, และ Application ของหน่วยงานหรือตนเองได้ ประเด็นสำคัญในหลักสูตรนี้ ได้แก่ Introduction to Web Application Security, Attacks on Web Application, และ Security Workshop of Web Application การอบรมจะประกอบด้วยภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เพื่อความเข้าใจอย่างถ่องแท้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นนักพัฒนาระบบ โปรแกรมเมอร์ หรือผู้ดูแลระบบ Network

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา P5104 ระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- Introduction to Web Application Security
 - ▶ It Security Fundamental
 - ▶ Network Security Technologies
 - ▶ Web Security
 - ▶ Web Application and Web Application Security
 - ▶ Web Technology
- Attacks on Web Applications
 - ▶ Unvalidated Parameters
 - ▶ Broken Access Control
 - ▶ Broken Account and Session Management
 - ▶ Cross-Site Script (XSS) Flaws



- ▶ Buffer Overflows
- ▶ Command Injection Flaws
- ▶ Errors Handling Problems
- ▶ Insecure Use of Cryptography
- ▶ Remote Administration Flaws
- ▶ Web and Application Server Misconfiguration
- Security Workshop of Web Application
 - ▶ Usage of Hacking Tools
 - ▶ Usage of Security Scanner Tools
 - ▶ Hack Exercise
 - ▶ Live Hacking Experience



สร้างสรรค์เว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Mambo

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ถึง Open Source Software ด้าน Web Site ที่กำลังเป็นที่นิยมอย่างแพร่หลาย กับมืออาชีพ ด้าน Mambo Open Source ที่จะถ่ายทอดความรู้และความชำนาญในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โปรแกรม Mambo เป็นโปรแกรมการจัดการ web site ทำเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย และใช้เวลาน้อย การใช้งานสะดวก การอัปเดตข้อมูลก็ง่าย สามารถทำได้ไม่ยุ่งยาก และยังสามารถรู้เกี่ยวกับการทำเครื่องคอมพิวเตอร์พีซี ให้เป็นเครื่อง Server รวมถึงการใช้งานโปรแกรม FTP ในการอัปโหลดข้อมูลและยังมีเทคนิคอื่นๆอีกมากมาย เพื่อให้ท่านนำไปปรับใช้ได้

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์รวมถึง Microsoft Windows 95/98/2000/XP
- ควรมีความรู้พื้นฐานด้าน Webpage
- เป็นผู้ที่มีความสนใจในด้านการสร้าง Website

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา W5109 ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ (Web Content Management System)
- “Mambo” คืออะไร
- ความง่ายของ “Mambo”
- ประสิทธิภาพและความสามารถของ “Mambo”
- ซอฟต์แวร์เปิดเผยแพร่ (Open Source Software)
- ความต้องการระบบและการติดตั้ง (Requirement & Installation)
- การสร้างเว็บไซต์ด้วย “Mambo”
- การปรับแต่ง (Global Configuration)
- การจัดการเมนู (Menu Manager)



- การเรียกดู (Preview)
- สถิติ (Statistics)
- การจัดการรูปแบบเว็บไซต์ (Template Manager)
- การจัดการตำแหน่งโมดูล (Modules Position)
- การบริหารผู้ใช้ (User Manager)
- การเพิ่มและแก้ไขเนื้อหาส่วนต่างๆ (Add/Edit Section)
- FAQs (ถาม-ตอบ)
- การจัดการข้อมูลรูปแบบต่างๆ (Media Manager)
- ระบบการดึงข่าวจากที่ต่างๆ (News Feeds)
- เว็บลิงค์ (Weblinks)
- โมดูล (Modules)
- การติดตั้ง/ยกเลิก (Install/Uninstall)
- การจัดการโมดูล (Manage Modules)
- การจัดแบ่งเนื้อหาเก่า (Archive)
- รายการที่เกี่ยวข้อง (Related Items)
- ตัวเลือกรูปแบบเว็บ (Template Chooser)
- ตัวอย่างการสร้างโมดูล (Insert Code)
- แมมบอท (Mambot)
- การใช้ (mosimage)
- การใช้ (mospagebreak)
- ระบบ (System)
- โกลบอล เช็คอิน (Global Checkin)
- Help
- การติดตั้ง Mambo ขึ้น Hosting
- ลิขสิทธิ์ของ GNU/GPL
- ตัวอย่าง Template

Software Tools/Package

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบถึงพัฒนาการของเทคโนโลยี Software ล่าสุดในท้องตลาด โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญในเทคโนโลยีหลักที่สำคัญในปัจจุบันเช่น Intel, HP- Hewlett Packard, IBM, Sun Microsystems ฯลฯ มาให้ความรู้ Update ข้อมูลที่ทันสมัยล่าสุด และทราบถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ลักษณะวิชา

- สัมมนาวิชาการ
- บรรยาย โดยผู้เชี่ยวชาญในเทคโนโลยีนั้นๆ
- ชักถามแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เจ้าหน้าที่ Administrator
- ผู้สนใจทั่วไป

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 30 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา S5107 วันที่ 31 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- เป็นการนำเสนอ Software /Tools จากผู้ตัวแทนชั้นนำของท้องตลาดเช่น Intel, HP- Hewlett Packard, IBM, Sun Microsystems

การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และการใช้งาน Windows XP

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ถึงส่วนประกอบเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบการทำงานต่าง ๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบปฏิบัติการที่มีการรักษาความปลอดภัยที่ดีขึ้น รูปแบบใหม่ ช่วยให้ทำงานทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงความสามารถในการเข้ารหัสแฟ้ม และไฟล์เตอร์เพื่อป้องกันข้อมูลทางธุรกิจ ธุรกิจ การสนับสนุนระยะไกลขั้นสูงสำหรับความสามารถในการทำงานแบบออฟไลน์ หรือการเข้าถึงคอมพิวเตอร์จากระยะไกล การสนับสนุนภายใน สำหรับระบบที่มีตัวประมวลผลหลายตัว ที่มีประสิทธิภาพสูง

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา S5101 ระหว่างวันที่ 4 - 5 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์
 - ▶ องค์ประกอบด้าน Hardware และ Software
- การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์
- ระบบปฏิบัติการในเครื่องคอมพิวเตอร์
- ระบบปฏิบัติการ Windows XP
 - ▶ Introduction to Windows XP
 - ▶ Using My Computer
 - ▶ Using Web Applications
 - ▶ Working with Windows XP Accessories
 - ▶ Getting Help and Support



ITIL Best Practices for IT Service Management

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าการอบรมได้เข้าใจกรอบมาตรฐานบน ITIL (Information Technology Infrastructure Library) ทั้งหมด 11 กลุ่มงาน การประยุกต์ใช้ ITIL กับงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในองค์กร การตรวจสอบวัดผลการดำเนินการมาตรฐาน ITIL

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยาย

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 30 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา N5113 ระหว่างวันที่ 4 - 6 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- Service Delivery & Service Support
- Introduction ITL
- Problem Management
- Problems and know errors
- Service Level Management
- Financial Management
- Capacity Management
- Availability Management
- IT service continuity management
- Service Strategy

W5016 : PHP Programming (Web Application)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมศึกษาแนวทางและขั้นตอนการเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น หลักการรับส่งข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต สถาปัตยกรรมของการสื่อสารข้อมูลระหว่าง Web Server & Web Browser รูปแบบของภาษาในการเขียนโปรแกรม โดยใช้ภาษาสคริปและ CGI สมัยใหม่ที่ใช้กันทั่วไปบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตั้งเช่นภาษา PHP ในการพัฒนา Web Application เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการประยุกต์ใช้กับงานในด้านต่างๆ

ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้พื้นฐานในการใช้งาน Internet
- มีความรู้เบื้องต้นในการเขียนโปรแกรม HTML
- มีความรู้เบื้องต้นในการใช้ฐานข้อมูลและภาษา SQL

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา L5106 วันที่ 4 - 8 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- PHP Basics
- Flow Control
- Arrays
- PHP and HTML Forms
- String Manipulation
- Reusing Code and Writing Functions
- Simple SELECTs
- Subqueries, Joins and Unions
- Inserting, Updating and Deleting Records
- Managing Data



- PEAR:DB
- Authentication with PHP and SQL
- Regular Expressions
- Session Control and Cookies
- Sending Email with PHP
- File System Management



เจาะระบบ ตรวจสอบ และปิดช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ Window XP

วัตถุประสงค์

เนื่องด้วยปัจจุบันอัตราการเพิ่มขึ้นของไวรัส และ Hacker มีประมาณเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากตามเทคโนโลยีในปัจจุบัน การพัฒนา Software ใหม่ ๆ อย่างเช่น Windows ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการยอดฮิตสำหรับผู้ทั่วไป การที่ Windows จะมีช่องโหว่ให้ Hacker เข้ามาทำลายข้อมูลของเรานั้นจึงเป็นเรื่องง่าย หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการเจาะระบบของนัก Hacker การตรวจสอบ และปิดช่องโหว่ต่าง ๆ ของระบบปฏิบัติการ Windows ซึ่งการรักษาความปลอดภัยให้กับองค์กรมีความจำเป็นและสำคัญอย่างมาก

ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Internet เป็นอย่างดี

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รุ่น 1 รหัสวิชา N5104 วันที่ 6 - 8 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.
- รุ่น 2 รหัสวิชา N5124 วันที่ 15 - 17 กันยายน 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- ความแตกต่างระหว่าง Windows XP, Windows 2000, Windows 2003
- การบริหารจัดการ Services ต่าง ๆ บน Windows
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Active Directory System
- เรียนรู้การใช้ Vulnerability Scanner และ การใช้ Security Audit Tool ในการเจาะระบบและตรวจสอบ Microsoft Windows Platform
- เรียนรู้วิธีการปิดช่องโหว่ (Hardening) ระบบ Microsoft Windows XP และ Windows Server 2003 ด้วย Group Policy Object ตามข้อแนะนำของ Microsoft
- เรียนรู้การใช้งาน Patch Management เบื้องต้นด้วย Windows Software Update Service
- เรียนรู้เทคนิควิธีการจัดการของ Hacker
- เทคนิคการป้องกันการ Hacker



Advanced - Microsoft Word

วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้สามารถใช้งาน Microsoft Word ในขั้นสูง เพื่อช่วยสร้างเอกสารให้สวยงามได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาทิ การตกแต่งเอกสารให้สวยงามให้ออกมาในรูปแบบต่าง ๆ การสร้างตารางและจดหมายเวียน การใส่รูปภาพ การนำสื่อมัลติมีเดียอื่น ๆ เข้ามาใช้ในเอกสาร เป็นต้น

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึง Microsoft Windows 95/98/2000/XP
- มีความรู้การใช้และผ่านหลักสูตร Microsoft Word มาก่อน
- สามารถพิมพ์ดีดได้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รุ่น 1 รหัสวิชา M5108 ระหว่างวันที่ 7 - 8 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 – 16.00 น.
- รุ่น 2 รหัสวิชา M5128 ระหว่างวันที่ 18 - 19 กันยายน 2551 เวลา 9.00 – 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- คำสั่งและความสามารถพิเศษของ Microsoft Word 2003
- การจัดทำเอกสารต้นแบบ
- การบริหารงานเอกสาร
- การสร้างเอกสารโบว์ซัวร์ในรูปแบบต่าง ๆ
- การสร้างตาราง และ กราฟ
- การใส่รูปภาพในเอกสาร
- การสร้างจดหมายเวียน
- การพิมพ์เอกสาร



eCommerce Open Source

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างเว็บไซต์ได้ โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ที่ชื่อว่า osCommerce ซึ่งเป็นหนึ่งใน Content Management System (CMS) ซึ่งมีเครื่องมือที่พร้อมใช้งานเช่น ระบบบริหารร้าน (Configuration) ระบบบริหารหมวดหมู่และประเภทสินค้า (Catalog) ระบบบริหารลูกค้า (Customers) ระบบการออกแบบรายงาน (Reports) ระบบบริหารการจ่ายเงินและการส่งสินค้า (Modules) ระบบการระบุที่ตั้งและภาษี (Locations/Taxes) ระบบภาษาและสกุลเงิน (Localization) ระบบการบริหารเว็บไซต์อื่นๆ (Tools) เป็นต้น

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา S5106 ระหว่างวันที่ 13 - 15 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- แนะนำ Open Source และโปรแกรม osCommerce
- การตั้งค่าต่างๆ ของ osCommerce
- การใช้งาน osCommerce
- การปรับแต่ง Template ของ osCommerce
- แนะนำ Payment Gateway ของไทย
- การสมัครใช้งาน Paypal
- การทดลองใช้งานเว็บไซต์
- การใช้งาน Report
- รู้จักกับการสำรองฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม phpMyAdmin
- รู้จักกับ Web Hosting

Design Security for Network

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้เกี่ยวกับมาตรฐานด้านเครือข่าย การออกแบบและป้องกันระบบเครือข่ายด้วย FireWall ,IDS/IPS การเข้ารหัสด้วย VPN และ IPSec การบริหารงานและการอุดช่องโหว่บนเครือข่ายไร้สาย และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปจัดการบริหารระบบเครือข่ายได้เป็นอย่างดี

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นผู้มีความรับผิดชอบด้าน Network ของหน่วยงาน หรือข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป ที่มีความรู้เรื่องเครือข่าย หรือเคยศึกษา / อบรมระบบเครือข่ายมาแล้ว

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา N5107 ระหว่างวันที่ 13 - 15 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- พื้นฐานเครือข่าย Perimeter
- พื้นฐานความปลอดภัยเครือข่าย และแนวคิด TCP/IP
- การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลกับอุปกรณ์ Switch หรือ Router
- การออกแบบระบบ กำหนดค่า ติดตั้ง Firewall
- การออกแบบ Intrusion Detection System (IDS) , Virtual Private Network, Wireless Network
- การอุดช่องโหว่ของระบบเครือข่าย และเครือข่ายไร้สาย

Flash Basic

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจรูปแบบการทำงานพื้นฐานของโปรแกรมที่มีลักษณะคล้ายภาพยนตร์ คือ เคลื่อนไหวได้ มีเสียง และประกอบเข้าด้วยกันโดยแบ่งเป็น Scene, Frame, Timeline, Rollovers และส่วนต่างๆ รวมถึงการสร้าง Link โดยใช้ Macromedia Flash มาเป็นเครื่องมือช่วยในการสร้างภาพเคลื่อนไหวที่มีขนาดเล็ก เพื่อให้การดาวน์โหลดข้อมูลของเว็บไซต์รวดเร็วขึ้น

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้พื้นฐานการใช้งาน MS Windows 95/98/2000/XP มาก่อน
- มีความรู้เกี่ยวกับ Internet มาพอสมควร
- เป็นผู้ที่ต้องการออกแบบ Web Site ด้วย Multimedia หรือทำ Presentation

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา W5102 ระหว่างวันที่ 13 - 15 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- ปูพื้นฐานโปรแกรม FLASH
- การสร้างแอนิเมชันแต่ละแบบ
- การใส่เอฟเฟกซ์ภาพ
- การเขียน Action Scripts เบื้องต้น
- การใส่เสียง
- การเผยแพร่งาน และการประยุกต์ใช้งานแต่ละแบบ

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Network

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Network, OSI Model รูปแบบของการต่อเชื่อมระบบ Network แบบต่าง ๆ ข้อดีและข้อเสียและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น ตลอดจนเปรียบเทียบการใช้ระบบปฏิบัติการเครือข่ายแบบ Server Base กับ Peer to Peer และเรียนรู้ความแตกต่างระหว่าง Windows XP และ Windows 2000 Server/ Server 2003

ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้พื้นฐานด้านระบบ Network มาพอสมควร
- มีความรู้เกี่ยวกับ Windows 2000/XP/2003 มาบ้าง

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา N5102 ระหว่างวันที่ 18 - 20 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Networks
- ชนิดและองค์ประกอบของ Networks
- การออกแบบ Networks
- การติดต่อสื่อสารด้านอุปกรณ์ไร้สาย
- Network Adapter Cards
- The OSI 7 Layers Models
- รูปแบบการส่งข้อมูล
- การติดตั้งและบริหารจัดการเครือข่าย
- Networks in Multivendor Environments
- การบริหารจัดการ User ในระบบเครือข่าย
- Ensuring Network Data Security

IT Audit Fundamental & Concept

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เรียนรู้ถึงงานด้านความปลอดภัยสารสนเทศ ปัญหาด้านเทคนิค และวิธีการตรวจสอบในแต่ละระบบงาน และเครือข่าย โดยจะมีการตรวจสอบระบบปฏิบัติการ Windows, UNIX, Linux และ Network

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้พื้นฐานในระบบเครือข่ายอย่างดี
- มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา N5106 ระหว่างวันที่ 18 - 20 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 – 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- The Latest Update Thailand ICT Law
- The Latest Update Thailand & The World Information Security Overview
- International Standard & Best Practices for IT Auditor
- IS Audit Process
- IS Standards, Guidelines and Procedures for Auditing and Control Professionals
- System & Network Fundamental
- Information Security Fundamental
- IT Service Delivery and Support
- Protection of Information Assets
- Risk Management Concept and Methodology



Microsoft Access 2003

วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้สามารถใช้งาน Microsoft Access 2003 ซึ่งเป็นโปรแกรมทางด้านการจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) ที่สามารถเรียนรู้และทำความเข้าใจได้ง่าย ผู้เข้ารับการอบรมจะได้เรียนรู้แนวความคิดพื้นฐานของการจัดการกับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การจัดการกับตารางข้อมูล (Table) การจัดการกับตารางสืบค้นข้อมูล (Query) การจัดการกับหน้าจอการป้อนและแก้ไขข้อมูลในตาราง (Form) การจัดการกับรายงานข้อมูลในตาราง (Report) รวมทั้งการสร้างมาโครเพื่อช่วยในการทำงานให้สะดวกยิ่งขึ้น

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึง Microsoft Windows 95/98/2000/XP
- มีความรู้พื้นฐานทางด้านฐานข้อมูลมาพอสมควร

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รุ่น 1 รหัสวิชา M5109 ระหว่างวันที่ 18 - 22 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.
- รุ่น 2 รหัสวิชา M5129 ระหว่างวันที่ 22 - 26 กันยายน 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- พื้นฐานการสร้างระบบงานบน Microsoft Access
- องค์ประกอบ และเครื่องมือที่ใช้สร้างระบบงาน
- โครงสร้างระบบติดต่อผู้ใช้ และวิธีการติดต่อผู้ใช้
- การออกแบบสร้างระบบ Menu และ Toolbar
- การสร้างปุ่มคำสั่ง (Command Button)
- การสร้าง การเรียกใช้ และการกำหนดเงื่อนไขให้กับ Macro
- การประสานงานระหว่าง Form กับ Macro
- การสร้างฟอร์มเริ่มต้นการทำงาน
- การเขียนโปรแกรมด้วย Access Basic



Microsoft PowerPoint - Intermediate

วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้สามารถประยุกต์ใช้งาน Microsoft PowerPoint เพิ่มขึ้น ให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในการสร้างแผนภูมิประกอบข้อมูลประเภทต่างๆ การจัดทำ Animation ให้กับวัตถุทุกชนิดบนสไลด์ การสร้างกราฟ การสร้างตาราง จัดทำสไลด์มาสเตอร์ ใช้เทคโนโลยีทางด้านมัลติมีเดียบน Presentation ได้ รวมทั้งสามารถนำโปรแกรมด้านการนำเสนอ Microsoft Power Point มาช่วยในการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ผู้ที่มีความสนใจการทำการนำเสนอรายงานด้วย Presentation
- มีความรู้การใช้และผ่านหลักสูตร Microsoft PowerPoint มาก่อน

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รุ่น 1 รหัสวิชา M5104 วันที่ 21 - 22 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 – 16.00 น.
- รุ่น 2 รหัสวิชา M5124 วันที่ 29 - 30 กันยายน 2551 เวลา 9.00 – 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- ทบทวนความรู้พื้นฐานที่สำคัญสำหรับการใช้งานโปรแกรม PowerPoint
- การทำงานและการจัดรูปแบบข้อความในมุมมองแบบสไลด์ (Slide View)
- การสร้างต้นแบบ ดัดแปลง แก้ไข สไลด์มาสเตอร์
- การจัดการกับสไลด์แบบ Organization Chart
- การใช้กราฟฟิกอ็อบเจกต์และเพิ่มรูปภาพลงในสไลด์
- การนำเสนอผลงาน
- การใช้ HyperLink
- การใช้เทคโนโลยีทางด้านมัลติมีเดียในงานนำเสนอ

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัย (Introduction to Computer Security)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เรียนรู้ถึงวิวัฒนาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยคุกคามที่มากับวิวัฒนาการ สามารถรับมือและป้องกันเบื้องต้น เกี่ยวกับภัยต่างๆ ที่คุกคามคอมพิวเตอร์ ตลอดจนวิธีแก้ไขในเบื้องต้นได้

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา N5101 ระหว่างวันที่ 21 - 22 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 – 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- วิวัฒนาการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ภัยคุกคามต่างๆที่ควรทราบ
- สิบลำดับของภัยคุกคามปี 2008 จาก SANS
- ยี่สิบลำดับของปัญหา และช่องโหว่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาธิตถึงวิธีการและภัยของปัญหาต่างๆของเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การรับมือกับปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศภายในองค์กร

ปราบไวรัสคอมพิวเตอร์ สบายแวย์ และสแปมเมอร์

วัตถุประสงค์

เนื่องด้วยปัจจุบันภัยคุกคามบนระบบเครือข่ายที่เกิดขึ้นบ่อยที่สุดคือการถูกโจมตีด้วยโค้ดที่มุ่งร้าย (Malware) ซึ่งประกอบด้วย Virus, Spam, Worm, Banner bomb, Spyware, Trojan, Back door, Men in middle และอื่นๆ ซึ่งองค์กรต้องหามาตรการ และเครื่องมือในการป้องกันเครือข่ายให้ปลอดภัยจากภัยอันตรายต่างๆ เหล่านี้ โดยหลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้จักไวรัส และโค้ดมุ่งร้ายที่มีผลกระทบต่อระบบเครือข่าย รวมถึงทราบถึงวิธีการ และการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันระบบเครือข่าย และคอมพิวเตอร์ในองค์กรรู้จักการใช้โปรแกรมป้องกันไวรัส และการบำรุงรักษาระบบป้องกันไวรัสในองค์กร

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารงานระบบ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือผ่านหลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Network

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา N5103 วันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- เข้าใจเกี่ยวกับ Malware และการทำงานของโปรแกรม Malware
- เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการนำ Malware เข้ามาในองค์กร
- การใช้โปรแกรมป้องกันไวรัส
- การใช้โปรแกรมป้องกัน Spyware
- การใช้ Personal Firewall
- วิธีการปฏิบัติต่อปัญหา Social Engineering
- โลกความเป็นจริงกับปัญหาเรื่องไวรัส รวมถึงวิธีการป้องกันเพื่อลดผลกระทบ

เรียนรู้การใช้งาน Windows Vista

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ระบบปฏิบัติการใหม่แห่งได้ครบถ้วน ระบบปฏิบัติการ Windows Vista การใช้งานระบบค้นหา รูปแบบใหม่ของการดูหนัง ฟังเพลง เขียนแผ่น ดูทีวีในจุดเดียว ท่องอินเทอร์เน็ตด้วย IE 7 บราวเซอร์ตัวใหม่ รวดเร็ว ปลอดภัย การเขียนแผ่น CD DVD Mp3 ของ Window Vista ได้ โดยไม่ต้องมีพื้นฐาน การใช้ Gadget ยูทิลิตี้ตัวเล็กของ Vista ระบบการทำงานต่าง ๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบปฏิบัติการที่มีการรักษาความปลอดภัยที่ดีขึ้น รูปลักษณ์แบบใหม่ ช่วยให้ทำงานทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รุ่น 1 รหัสวิชา S5102 ระหว่างวันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 -16.00 น.
- รุ่น 2 รหัสวิชา S5122 ระหว่างวันที่ 29 - 30 กันยายน 2551 เวลา 9.00 -16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- Introduction
- พื้นฐานการทำงานทั่วไป ปรับแต่งส่วนต่างๆ ของ Windows Vista
- เรียนรู้โปรแกรมใหม่ๆ ที่มีอยู่ Internet Explorer 7 , Calendar, Defender, DVD Maker
- บริการจัดไฟล์ต่างๆ ใน Windows Vista, Windows Photo Gallery
- Networks และระบบความปลอดภัยเครือข่าย
- ดูแลและบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์

L5103 : Crystal Report

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของ Crystal Report version 9.2 มาช่วยจัดการทำรายงานให้มีความสวยงาม และเพื่อลดเวลาการเขียนโปรแกรมในส่วนของ Report ที่ต้องทำโดย Crystal Report version 9.2 เป็นโปรแกรมที่สามารถทำงานกับระบบฐานข้อมูลได้หลายชนิด และยังสามารถนำไปใช้งานร่วมกับ ภาษาต่าง ๆ ได้ เช่น VB, C++ เป็นต้น รวมไปถึงการนำไปใช้ส่วนที่เป็น Web ด้วย จึงเป็นส่วนประกอบหนึ่งที่นิยมนำมาใช้ในการช่วยสร้าง Report ในงานปัจจุบัน

ลักษณะวิชา

- มีความรู้ความเข้าใจในการทำ Report ด้วย Crystal Report ในลักษณะต่าง ๆ
- สามารถสร้าง Crystal Report ไปใช้ร่วมกับระบบงานต่าง ๆ ที่มีอยู่บน Web ได้
- สามารถพัฒนาระบบงานในลักษณะ Report ต่าง ๆ ได้
- สามารถนำไปใช้ร่วมกับระบบงานฐานข้อมูลต่าง ๆ อย่างเข้าใจ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นนักพัฒนาระบบหรือนักวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- มีความรู้พื้นฐานในการเขียนโปรแกรม
- มีความรู้หรือเคยผ่านหลักสูตรเกี่ยวกับภาษา Visual Basic, การเขียน Web ด้วย ASP หรือ PHP
- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน Crystal Report หรือผ่านการอบรมหลักสูตร Report and Query with Crystal Report Programming
- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Web Application หรือภาษา HTML เบื้องต้น

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา L5103 ระหว่างวันที่ 26 - 29 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Web Development
- Crystal Report กับ Web Applications



- การใช้งาน Crystal Report กับ Web Applications
- Crystal Report Web Alternatives Compared
- การทำงานในลักษณะ Exporting to Static HTML
- เรียนรู้การทำงานบน Web ด้วย ASP
- ASP and VBScript
- ASP supplied with Crystal Reports
- Crystal Report Viewer Compared
- Choosing and Customizing Report Viewer
- การใช้งาน Crystal Report Design-Time Controls
- การทำงานกับ Report Source and Viewer Properties
- Crystal Enterprise
- RDC Object Model
- Setting selection criteria
- Setting parameter field values
- Modifying formula fields
- Inserting text in text objects
- Modifying report grouping
- Specifying report output
- Passing database log on information
- Accessing sub report objects
- Report Optimization
- Designing reports for the web
- Improving data retrieval
- Enhancing record selection
- Improving grouping, sorting, and totaling
- Crystal Reports and XML
- XML in Crystal Reports
- Customizing XML report definitions
- XML output specifications
- การใช้งาน Crystal Report Web Form Viewer
- Case Study , ทดสอบ



Microsoft Excel - Intermediate

วัตถุประสงค์

เพื่อเน้นให้ผู้เข้าอบรมสามารถได้เรียนรู้การใช้งาน Excel ให้ลึกมากกว่าการใช้งานแบบปกติทั่วไป เช่น การทำงานกับหลาย Worksheet พร้อมกัน การจัดการกับหน้าจอภาพให้แสดงข้อมูลหลาย Worksheet หรือหลาย Workbook พร้อมกัน การป้องกัน Worksheet และ Workbook พร้อมกัน การลิงก์ข้อมูลระหว่าง Worksheet การใส่ comment ในเซลล์ และการสร้าง Chart การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล รวมทั้ง การประยุกต์ใช้คำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การบริหารจัดการและวิเคราะห์กับข้อมูลโดยการใช้ Pivot Table เทคนิคการรวมข้อมูล ไปประยุกต์ใช้งานให้มีประสิทธิภาพ

ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในระดับขั้นพื้นฐานได้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัส M5123 ระหว่างวันที่ 27 - 29 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล
- การสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ Excel
- การใช้ฟอร์มข้อมูล (Data Form) เพื่อช่วยในการทำงานกับฐานข้อมูล
- ฟังก์ชันที่ใช้ในการค้นหาและจัดการกับฐานข้อมูล (VLOOKUP, HLOOKUP, MATCH, INDEX, DSUM, DAVERAGE, DCOUNT, DMAX, DMIN, DSTDEVP เป็นต้น)
- การประยุกต์ใช้คำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล (Sort , Filter)
- การบริหารจัดการและวิเคราะห์กับข้อมูลโดยการใช้ตารางไขว่ทอด (Pivot Table)
- เทคนิคการรวมข้อมูลด้วย Consolidate และ Outline

Content Management Open Source

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาเว็บไซต์ของตนเอง และองค์กรได้ โดยใช้โปรแกรม Drupal ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์อีกตัวหนึ่งใน Content Management System (CMS) มีความยืดหยุ่นของตัวโปรแกรมเอง มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดี ยากต่อการโจมตีจากผู้ไม่หวังดี ใช้งานง่าย มี Module ช่วยเสริมความสามารถมากมาย สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานเว็บไซต์ได้โดยอิสระ ซึ่งผู้เข้าอบรมสามารถนำไปพัฒนาเป็นเว็บไซต์ส่วนตัว หรือเว็บไซต์ระดับองค์กรได้

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา S5105 ระหว่างวันที่ 27 - 29 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- แนะนำโปรแกรม Drupal
- ติดตั้ง สร้างฐานข้อมูล และปรับแต่งค่าพื้นฐาน
- สร้างเนื้อหา
- สร้าง เปิดใช้งานเมนู และกำหนดสิทธิ์การใช้
- ปรับแต่ง Theme
- สำรองข้อมูลและเทคนิคการนำเว็บไซต์ขึ้นเซิร์ฟเวอร์

Data Warehouse Technology Update

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบถึงพัฒนาการของเทคโนโลยี Data Warehouse ล่าสุด ในท้องตลาด พัฒนาการของ OLAP, Business Intelligence, Data Mining, Metrics & Score Card, ETL Technology

โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญในเทคโนโลยีหลักที่สำคัญในปัจจุบันเช่น Oracle, IBM, Microsoft, SAS, Cognos ฯลฯ มาให้ความรู้ Update ข้อมูลที่ทันสมัยล่าสุด และทราบถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ลักษณะวิชา

- สัมมนาวิชาการ
- บรรยาย โดยผู้เชี่ยวชาญในเทคโนโลยีนั้นๆ
- ชักถามแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ผู้บริหาร ที่มีส่วนในการตัดสินใจงบประมาณด้านไอที
- เจ้าหน้าที่ Administrator
- ผู้สนใจทั่วไป

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 30 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา D5104 ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- OLAP Technology Update
- ETL Technology Update
- BI Technology Update
- Data Mining Technology Update



กฎหมายคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ข้อบังคับ ข้อที่พึงปฏิบัติ และระมัดระวังการใช้งานเทคโนโลยีที่มีการใช้งานอย่างแพร่หลาย เช่น Intranet e-Mail

ลักษณะวิชา

- สัมมนาวิชาการ
- บรรยาย โดยผู้เชี่ยวชาญในเทคโนโลยีนั้นๆ
- ชักถามแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ผู้สนใจทั่วไป

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 30 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา A5101 ระหว่างวันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- ความรู้ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- กฎหมายอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์
- ระเบียบว่าด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- การเปิดเผยมาตรการป้องกันการเข้าถึง
- การนำเข้า/เผยแพร่เนื้อหาไม่เหมาะสม
- การกำหนดบทลงโทษผู้ใช้บริการ
- อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่
- หน้าที่ของผู้ให้บริการ

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบขั้นตอนการเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ความหมาย ขั้นตอนการ e-Auction ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติ เกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะวิชา

- สัมมนาวิชาการ
- บรรยาย โดยผู้เชี่ยวชาญในเทคโนโลยีนั้นๆ
- ชักถามแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ผู้สนใจทั่วไป

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 30 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา A5102 วันที่ 27 สิงหาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549
- ขั้นตอนการปฏิบัติของ e-Auction
- ความหมายและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ
- การตรวจรับ
- การขอขยายเวลา

Google Hack

วัตถุประสงค์

Search Engine เป็นเครื่องมือที่ทรงคุณค่า แต่ในทางกลับกันก็สร้างโทษมหันต์ จากสถิติพบว่า เว็บไซต์ที่ค้นหาจาก Google มีเว็บไซต์ที่มีประโยชน์ไม่ถึง 20% ที่เหลือเป็นเว็บที่ไม่มีประโยชน์เท่านี้ยังไม่พอยังเป็นโทษด้วย เช่นเว็บเกี่ยวกับสื่อลามกอนาจาร หรือเนื้อหาไม่เหมาะสมคาดว่ามีมากกว่า 20-40% ของเว็บทั้งหมด หลักสูตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนการ เรียนรู้ถึงคุณและโทษของ Google และวิธีการป้องกันการถูก Hack จากเว็บไซต์ไม่พึงประสงค์

ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตมาพอสมควร

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา P5103 ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- วิธีการสืบค้นข้อมูลบน Google
- การระบุชื่อองค์กรที่ต้องการค้นหาโดยตรงเช่น Itcompanion เป็นต้น
- การค้นหา e-mail ขององค์กรด้วยส่วนใหญ่ Spammer จะใช้กับเพื่อค้นหา E-mail เช่น @itcompanion.co.th
- การระบุ E-mail เพื่อค้นหาประวัติของบุคคลนั้นกับการใช้เว็บ
- ถ้าต้องการข้อมูลพิเศษให้ดูวิธีการค้นหาตารางด้านล่าง
- คำที่ช่วยในการหาข้อมูล
- การป้องกันการ Hack บน Google
- การใช้เครื่องมือป้องกันการ Hack จากเว็บไซต์ไม่พึงประสงค์

Microsoft Excel เบื้องต้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ด้านตารางคำนวณ โดยครอบคลุมเนื้อหา ตั้งแต่ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานในเวิร์กชีท กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดสูตรคำนวณ การใช้งานฟังก์ชันของเอกเซล การจัดรูปแบบเวิร์กชีท การนำเสนอด้วยกราฟ การพิมพ์เวิร์กชีทออกทางเครื่องพิมพ์ รวมทั้งรายละเอียดต่างๆ ที่สำคัญและจำเป็นในการทำงานกับโปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซล พื้นฐานอย่างง่าย เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำโปรแกรม ไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา M5121 ระหว่างวันที่ 1 - 3 กันยายน 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- แนะนำโปรแกรม Microsoft Excel
- การทำงานกับเวิร์กชีท
- การใช้สูตรคำนวณ
- ฟังก์ชันของ Excel
- จัดแต่งเวิร์กชีท
- นำเสนอด้วยกราฟ
- พิมพ์เวิร์กชีท

Hacking Windows & Unix

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบเกี่ยวกับระบบความปลอดภัย ความเสี่ยงจากภัยคุกคามต่างๆที่เกิดขึ้น การเลือกเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยของ Windows รู้วิธีการอุดช่องโหว่เพื่อป้องกันปัญหาจากการบุกรุกจากภายนอก กำหนดกรอบการควบคุม และการป้องกันภัยจากการคุกคามจากภายนอก

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นนักพัฒนาระบบ โปรแกรมเมอร์ หรือผู้ดูแลระบบ Network

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา P5105 วันที่ 1 - 5 กันยายน 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- ภาพรวมของระบบปฏิบัติการ Windows
- ระบบโครงสร้าง Active Directory
- การควบคุมการเข้าถึงไฟล์ และทรัพยากรบนเครื่อง
- การมอบหมายและการตรวจสอบผู้เข้าใช้
- การบริการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล
- การใช้งาน Group Policy กับ การอุดช่องโหว่ระบบ
- การบริหารสำหรับ Auditing กับ Windows
- การสืบค้นข้อมูลพื้นฐาน
- การสแกนระบบเครือข่าย
- การใช้บริการ Certificate Service
- การใช้บริการ IPSEC, OpenSSH
- การอุดช่องโหว่ระบบ File Server Printer Server และบริการต่างๆ
- ทราบเกี่ยวกับระบบความปลอดภัยและความเสี่ยงจากภัยคุกคามต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับ Unix



Adobe Photoshop

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้โปรแกรม PhotoShop ได้อย่างเต็มรูปแบบ ได้เรียนรู้เนื้อหาการ Retouch ตกแต่งรูปภาพแบบต่างๆ การสร้างภาพ Special Effect การปรับสีภาพ การสร้างลวดลาย texture การสร้างภาพเพื่องานสิ่งพิมพ์ งานโทรทัศน์ และงาน Presentation

ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ผู้ที่ต้องการจะพัฒนา Web Pages ให้เป็นที่น่าสนใจ
- Web Designer หรือผู้ที่สนใจทั่วไป
- ควรมีความรู้พื้นฐาน Microsoft Windows 95/98/XP
- สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ต และมีประสบการณ์การสร้าง Web Page มาบ้าง

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา W5103 ระหว่างวันที่ 1 - 5 กันยายน 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- ความรู้เบื้องต้น พื้นที่การทำงานใน PhotoShop
- การทำงาน ของ Selection และ layer
- Gradient และ Add Layer Mask
- การพิมพ์ และ Layer Style
- การแก้ไขภาพ
- การ Retouch ภาพ ด้วยเครื่องมือต่างๆ
- การวาดรูป Vector
- การ Di-Cut
- การใช้งาน Photoshop ระดับสูง
- การใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่น

โปรแกรมสำเร็จรูป

(Word, Powerpoint, Excel) ระดับกลาง

วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้สามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในชุด Microsoft Office แบบต่อเนื่อง ประกอบด้วยโปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint ระดับกลาง ให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้การใช้งานโปรแกรมให้ลึกมากกว่าการใช้งานแบบปกติทั่วไป เช่น การใช้งาน Word เรียนรู้ถึงการสร้าง ตาราง การตกแต่งจัดทำรายงาน การแก้ไขปรับปรุงเพิ่มข้อมูล การใช้งาน Excel เรียนรู้ถึงการทำงานกับหลาย Worksheet การสร้าง Chart การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การประยุกต์ใช้คำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การบริหารจัดการและวิเคราะห์กับข้อมูลโดยใช้ Pivot Table และการใช้งาน PowerPoint เรียนรู้ถึงการสร้างต้นแบบ การนำเสนองานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการใช้งานโปรแกรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึง Word, Powerpoint, Excel เบื้องต้น

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา M5171 วันที่ 3 - 12 กันยายน 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- การใช้งาน Microsoft Word (Intermediate)
 - ▶ ทบทวนการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word
 - ▶ การสร้าง ตกแต่ง ตาราง
 - ▶ การกำหนดจัดแต่งรูปแบบอักษร
 - ▶ จัดรูปแบบย่อหน้าได้
 - ▶ จัดรูปแบบหัวข้อย่อย, เลขลำดับและกำหนดหัวข้อใหญ่ได้
 - ▶ การกำหนดเลขลำดับและสัญลักษณ์หัวข้อ
 - ▶ การกำหนด Header and Footer ได้

- ▶ การกำหนดค่าของการตั้ง Tab ได้
- ▶ การแทรก, และจัดรูปแบบภาพได้
- ▶ การกำหนดค่าหน้ากระดาษได้
- การใช้งาน Microsoft Excel (Intermediate)
 - ▶ ทบทวนการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel
 - ▶ การใช้เครื่องมือต่างๆ
 - ▶ การทำงานกับเวิร์กชีท
 - ▶ การใช้สูตรคำนวณ และฟังก์ชันของ Excel
 - ▶ การจัดแต่งเวิร์กชีท
 - ▶ การสร้างและตกแต่งตารางได้
 - ▶ การสร้างความเชื่อมโยงระหว่างชีท
 - ▶ การสร้าง ตกแต่ง แก้ไข กราฟ
 - ▶ การบริหารจัดการและวิเคราะห์กับข้อมูลโดยใช้ตารางไพวอท (Pivot Table)
- การใช้งาน Microsoft PowerPoint (Intermediate)
 - ▶ ทบทวนการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint
 - ▶ การสร้างและแก้ไขต้นแบบวัตถุ และเลย์เอาต์ของสไลด์
 - ▶ การสร้างและบริหารไฟล์สไลด์
 - ▶ การเลือกเลย์เอาต์ให้สไลด์และการจัดแต่งข้อมูล
 - ▶ การนำเข้า ปรับปรุง แก้ไข Clipart และรูปภาพจากแหล่งอื่น
 - ▶ การจัดแต่งวัตถุต่างๆ ในสไลด์
 - ▶ การสร้างกราฟ
 - ▶ การทำ Hyperlink
 - ▶ การนำเสนอสไลด์
 - ▶ ปรับแต่งแผ่นสไลด์ และการนำเสนอผลงาน
 - ▶ วิธีจัดการไฟล์ บันทึก และจัดพิมพ์เอกสารนำเสนอ
 - ▶ เทคนิคการนำเสนอผลงาน

Microsoft Visio

วัตถุประสงค์

Visio 2003 เป็นโปรแกรมสร้างแผนผังอันชาญฉลาดที่จะช่วยคุณในการจัดทำโครงสร้างแผนผังของระบบเครือข่ายที่ซับซ้อน โปรเซสการทำงาน โฟล์ดการทำงานของโปรแกรม ผังองค์กร และแผนผังอื่น ๆ ด้วยเครื่องมือและอินเทอร์เฟซใหม่ ๆ ที่ปรับให้มีหน้าตาเหมือนกับ Office XP ทั้งยังมี task pane เพื่อให้ความช่วยเหลือในการทำงานต่าง ๆ ทั้งยังสนับสนุนเทคโนโลยี AutoRecover และ AutoCorrect ให้คุณแก้ไขแผนผังจากโปรแกรม Office ได้โดยตรง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้โปรแกรม Visio ในการออกแบบโครงสร้างแผนผังของระบบเครือข่ายที่ซับซ้อน โปรเซสการทำงาน โฟล์ดการทำงานของโปรแกรม ผังองค์กร และแผนผังอื่น ๆ และรู้วิธีการใช้โปรแกรม visio ในการ Import/Export ไปใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นๆ

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์รวมถึง Microsoft Windows 95/98/2000/XP

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา P5102 ระหว่างวันที่ 8 - 10 กันยายน 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- แนะนำการใช้งานโปรแกรม Visio
- การจัดการเกี่ยวกับไฟล์
- การใช้งาน Shape
- การทำงานเกี่ยวกับข้อความ (Text)
- การเชื่อมต่อรูปทรงวัตถุ
- การจัดการ Shape โดย Layer
- การนำออบเจกต์จากโปรแกรมอื่นมาใช้
- การจัดการเกี่ยวกับหน้ากระดาษ



ASP.NET (Web Applications)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้การพัฒนา ASP.NET Web Application ด้วยภาษา Visual Basic .NET เป็นเครื่องมือสำคัญในการอบรม ซึ่งจะกล่าวถึงหลักการทั่วไปของ Web Application จนถึง การติดต่อกับฐานข้อมูล, การติดต่อกับข้อมูล XML เป็นต้น

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- เป็นโปรแกรมเมอร์
- เป็นผู้ที่เคยอบรมหรือสามารถเขียนโปรแกรมพัฒนาเว็บไซต์แบบไดนามิคด้วยเฟรมเวิร์คใด เฟรมเวิร์คหนึ่ง ยกตัวอย่างเช่น ASP.NET, PHP หรือ JSP เป็นต้น

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา L5105 ระหว่างวันที่ 8 - 12 กันยายน 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- Overview of the Microsoft .NET Framework ก
- Using Microsoft Visual Studio .NET
- Using Microsoft .NET-Based Languages
- Creating a Microsoft ASP.NET Web Form
- Adding Code to a Microsoft ASP.NET Web Form
- Tracing in Microsoft ASP.NET Web Applications
- Validating User Input, Creating User Controls to an ASP.NET Web Form
- Accessing Relational Data Using Microsoft Visual Studio .NET
- Accessing Data with Microsoft ADO.NET
- Calling Stored Procedures with Microsoft ADO.NET
- Reading and Writing XML Data
- Configuring, Optimizing, and Deploying a Microsoft ASP.NET Web Application



Microsoft Publisher

วัตถุประสงค์

Microsoft Office Publisher เป็นโปรแกรมที่ช่วยให้การสร้าง ออกแบบ จัดพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น การทำบัตรอวยพร การทำแผ่นพับ ใบปลิวต่าง ๆ ให้เป็นเรื่องง่ายยิ่งขึ้น เราสามารถสร้างสื่อสำหรับงานพิมพ์ อีเมลล์ และเว็บไซต์โดยใช้ส่วนติดต่อกับผู้ใช้ที่คุ้นเคยเช่นเดียวกับในโปรแกรมอื่นๆ ของชุด Microsoft Office โปรแกรม Microsoft Publisher จะช่วยยกระดับการสร้างและจัดพิมพ์สื่อต่าง ๆ ไปสู่ระดับใหม่ที่ง่ายดายมากขึ้น อีกทั้งเรียนรู้การสร้างเว็บไซต์อย่างงานด้วยโปรแกรม Frontpage โดยหลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ถึงการออกแบบ และสร้างสื่อสำหรับงานพิมพ์ได้อย่างสวยงามและรวดเร็ว เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำสื่อต่าง ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้พื้นฐานในการใช้งาน Microsoft Office
- ผู้ที่มีความสนใจในการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ หรือเจ้าหน้าที่โสตฯ, เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา P5121 ระหว่างวันที่ 9 - 12 กันยายน 2551 เวลา 9.00 – 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- การใช้งานเบื้องต้นกับโปรแกรม Microsoft Publisher
- การใช้เครื่องมือพื้นฐานของ Microsoft Publisher
- การจัดแต่งเอกสารให้สวยงามตรงตามความต้องการ
- การส่งพิมพ์ไฟล์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์
- สร้างสรรค์และประยุกต์งานสิ่งพิมพ์หลากหลายชนิด
- ส่วนต่าง ๆ ของ FrontPage
- การจัดการทั่วไปเกี่ยวกับ Web และ Webpage
- การใส่ข้อความใน Webpage



- การตกแต่ง Webpage ด้วยรูปภาพ
- การใส่ไฮเปอร์ลิงค์เชื่อมโยง Webpage และข้อมูล
- จัดองค์ประกอบใน Webpage ด้วยตาราง
- การใช้เฟรมเพื่อแบ่งหน้าจอบราวเซอร์
- การใช้แบบฟอร์มเพื่อรับข้อมูล
- การแต่งเติมลูกเล่นให้ Webpage
- การบริหาร Web



N5112 : IT Risk Management

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีวิเคราะห์ความรู้ด้าน IT ความก้าวหน้า ความทันสมัยของระบบ IT Technology ภาพรวมด้านความรู้ในงานที่ทำ กำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบงานและในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ตัดสินใจ และเรียนรู้กรอบของความคิดสร้างสรรค์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยาย

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 30 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา N5112 ระหว่างวันที่ 11 - 12 กันยายน 2551 เวลา 9.00 – 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- Information Security Architecture
- Risk Management Overview
- Security Management Framework from NIST
- Type of risk assessment approach
- Step of System characterization
- Step of threat identification
- Step of vulnerability identification
- Step of control analysis
- Step of likelihood determination
- Step of impact analysis
- Step of risk determination and analysis
- Step of risk mitigation and evaluation

Linux System Administrator

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้การสร้าง Linux Server ด้วย Ubuntu Server ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการลินุกซ์ยุคใหม่ ซึ่งเป็นโปรแกรม Open source โดยผู้เข้าอบรมสามารถติดตั้ง ตั้งค่าการใช้งาน ใช้งานคำสั่งต่างๆ ติดตั้งโปรแกรมจัดการ Hosting ด้วย ISP Config สร้าง User ตรวจสอบแก้ไขปัญหาการใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่าย เป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้ดูแลระบบเครือข่ายในองค์กร

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา N5109 ระหว่างวันที่ 15 - 17 กันยายน 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- แนะนำโปรแกรม Ubuntu Server
- ติดตั้ง Ubuntu Server
- การ Update Package
- การตั้งค่าการใช้งาน Ubuntu
- การใช้คำสั่งต่างๆ
- การติดตั้งโปรแกรมจัดการ Hosting ด้วย ISP Config
- การแบ่ง Account และสร้าง User
- การตรวจสอบการใช้งาน
- การ Backup / Restore Server

การออกแบบและพัฒนา Web Site-Advance

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ เข้าใจถึง ความหมาย และองค์ประกอบต่างๆ ของเว็บไซต์ ข้อกำหนด และวิธีการออกแบบ การจำแนกและกำหนดประเภท ออกแบบ และจัดทำเว็บเพจให้สวยงาม เรียนรู้การจัดองค์ประกอบและเทคโนโลยีต่างๆ ที่เหมาะสมเพื่อนำมาใช้งานในแต่ละหน้าเว็บเพจ เทคนิคต่างๆ ในการจัดทำเว็บไซต์สำหรับปัจจุบัน การเผยแพร่เว็บไซต์ในลักษณะต่างๆ (Off-Line, On-Line) กลไกการเผยแพร่เว็บไซต์สู่สาธารณะ วิธีการจัดอันดับและทำอันดับความน่าสนใจของเว็บไซต์

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้ ประสบการณ์ หรือทำงานเกี่ยวข้องกับการออกแบบพัฒนา Web Site
- ผ่านการอบรมการออกแบบพัฒนา Web Site

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา W5108 ระหว่างวันที่ 15 - 19 กันยายน 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- วันที่ 1
 - ▶ ความหมายและองค์ประกอบต่างๆ ของเว็บไซต์
 - ▶ ข้อกำหนดและวิธีการออกแบบเว็บไซต์
 - ▶ การจำแนกและกำหนดประเภทของเว็บไซต์ในลักษณะต่างๆ
 - ▶ วิธีการสร้างเว็บไซต์ที่ได้มาตรฐานและตัวอย่างเว็บไซต์ชั้นนำ
 - ▶ เรียนรู้การใช้เครื่องมือต่างๆ ในการสร้างเว็บไซต์ในแต่ละประเภท
 - ▶ เทคโนโลยีต่างๆ ที่นำมาใช้ในการสร้างเว็บไซต์ในปัจจุบันและอนาคต
 - ▶ เรียนรู้และประยุกต์ใช้การทำงานขั้นสูงของโปรแกรม Dreamweaver
- วันที่ 2
 - ▶ คำสั่งพื้นฐานในการสร้าง ออกแบบและปรับปรุงเว็บไซต์ขนาดเล็ก (Microsite)
 - ▶ การสร้างส่วนประกอบต่างๆ ของเว็บไซต์ในใช้โปรแกรมตกแต่งภาพขั้นสูง (Adobe Photoshop)



- ▶ การออกแบบและจัดทำเว็บเพจหน้าหลักให้มีความสวยงามและดึงดูดต่อผู้เข้าเยี่ยมชม
- ▶ การสร้างหน้าต้อนรับ (Splash Page)
- วันที่ 3
 - ▶ วิธีการออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ที่ถูกต้องและเหมาะสมต่อการใช้งาน (Sitemap)
 - ▶ เรียนรู้การจัดองค์ประกอบและเทคโนโลยีต่างๆ ที่เหมาะสมเพื่อนำมาใช้งานในแต่ละหน้าเว็บเพจ
 - ▶ เรียนรู้การนำมาที่ออกแบบและตกแต่งสำหรับเว็บไซต์มาประกอบและใช้งานจริงในเว็บไซต์
 - ▶ การเผยแพร่เว็บไซต์ในลักษณะต่างๆ (Off-Line, On-Line)
 - ▶ เรียนรู้กลไกการเผยแพร่เว็บไซต์สู่สาธารณะ (Domain Name, Hosting, System Requirement, Deploy Website, Maintenance)
- วันที่ 4
 - ▶ การแสดงข้อมูลและแก้ไขเนื้อหาภายในเว็บไซต์ด้วย Dreamweaver
 - ▶ การสร้างเทมเพลตของเว็บเพจในรูปแบบต่างๆ
 - ▶ การเพิ่มโปรแกรมเสริมต่างๆ เพื่อให้เว็บไซต์มีความน่าสนใจยิ่งขึ้น โดยใช้ Adobe Flash และโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ที่เหมาะสม
 - ▶ เทคนิคต่างๆ ในการจัดทำเว็บไซต์สำหรับปัจจุบัน
- วันที่ 5
 - ▶ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและการทำงานของ Online Marketing
 - ▶ วิธีการจัดอันดับและทำอันดับความน่าสนใจของเว็บไซต์
 - ▶ Workshop (Microsite 5 หน้า)

Macromedia Dreamweaver

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับพัฒนาเว็บไซต์ ที่เป็นที่ยอมรับอย่างมาก เพราะนอกจากจะช่วยให้สามารถพัฒนาเว็บไซต์สร้างสรรคงานได้สะดวกกว่าก่อนแล้ว ยังช่วยสร้างนักพัฒนาเว็บรุ่นใหม่ ๆ เนื่องจากไม่ต้องเสียเวลาในการศึกษามากนัก และไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานความรู้ด้าน HTML มาก สำหรับหลักสูตรนี้จะใช้ Dreamweaver เป็นเครื่องมือ ซึ่งนับได้ว่าเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถใช้สร้าง แก้ไข และจัดหน้าเว็บเพจได้อย่างลงตัว มีความยืดหยุ่นในการออกแบบสูง และมีฟังก์ชันการใช้งานมากกว่าโปรแกรมช่วยสร้างเว็บอื่นๆ

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึง Microsoft Windows 95/98/2000
- สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตในระดับเบื้องต้นได้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา W5121 ระหว่างวันที่ 15 - 19 กันยายน 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- Getting started overview
- Dreamweaver Basics
- การจัดวางเลย์เอาต์ด้วย Table CSS
- การใส่ link และการจัดการไฟล์ในเว็บไซต์
- การสร้างงานอย่างรวดเร็วด้วย Templates และ library
- การใส่ลูกเล่นเพิ่มเติมด้วย JavaScripts แทรกไฟล์มัลติมีเดียต่างๆ
- การใส่ฟอร์ม และการอัปโหลดงานขึ้นเซฟเวอร์

Microsoft PowerPoint เบื้องต้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการนำเสนอผลงาน การสร้างแผนภูมิประกอบข้อมูลประเภทต่าง ๆ การจัดทำ Animation ให้กับวัตถุทุกชนิดบนสไลด์ โดยสามารถนำโปรแกรมด้านการนำเสนอ Microsoft Power Point มาช่วยในการนำเสนอข้อมูลได้

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึง Microsoft Windows 95/98/2000
- ผู้ที่มีความสนใจการทำการเสนอรายงานด้วย Presentation
- มีความรู้การใช้ Microsoft PowerPoint มาก่อน

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา M5122 วันที่ 18 - 19 กันยายน 2551 เวลา 9.00 – 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- แนะนำความสามารถของโปรแกรม
- องค์ประกอบการใช้งาน
- ต้นแบบวัตถุ และเลย์เอ๊าท์ของสไลด์
- การสร้างและบริหารไฟล์สไลด์
- การเลือกเลย์เอ๊าท์ให้สไลด์และการจัดแต่งข้อมูล
- การนำเข้า Clipart และรูปภาพจากแหล่งอื่น
- การจัดแต่งวัตถุต่าง ๆ ในสไลด์
- การพิมพ์ข้อมูลด้วย TAB และ BULLET
- การสั่งพิมพ์สไลด์

L5104 : XML

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทราบถึงโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของ XML ในเชิงวิสัยทัศน์ของ Microsoft.NET และในเชิงกว้างของ Standard-based computing และสามารถนำเอาความรู้ไปใช้กับ Application ขององค์กรได้

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้พื้นฐานของการเขียนโปรแกรม Microsoft Visual Studio.NET
- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวข้องกับ Internet หรือเคยสร้าง Web Page ด้วยภาษา HTML

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา L5104 ระหว่างวันที่ 22 - 26 กันยายน 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- เริ่มต้นการเรียนรู้เกี่ยวกับ Microsoft.NET Platform และโครงสร้างของภาษา XML
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา XML (โครงสร้าง และรูปแบบ)
- กระบวนการการทำงานของเทคโนโลยีของภาษา XML การใช้ภาษา XML ในการสร้างรูปแบบ XSL, XSLT
- การใช้ XQuery เพื่อค้นหาข้อมูล
- การทำงานร่วมกันระหว่าง SQL และ XML
- การเริ่มต้นการเรียนรู้ถึงที่มาของ Web Service สถาปัตยกรรมของ Web Service
- การเขียนโปรแกรมของ Web Service ใน Network ระดับล่างๆ
- การเขียนโปรแกรมเพื่อนำใช้งานข้อมูลจาก Web Service
- เรียนรู้เรื่องการเขียนโปรแกรมเพื่อสร้าง Web Service และการนำไปใช้งานบน UDDI
- เรียนรู้เรื่องการออกแบบ Web Service เพื่อนำไปใช้งาน
- เรียนรู้เรื่อง Global XML Web Services Architecture



Flash Advanced (Programming)

วัตถุประสงค์

สำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนางาน Web Site และ Multimedia ขั้นสูงด้วยเทคโนโลยี Action Script ในโปรแกรม Macromedia Flash Advance ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้แบบเจาะลึก และ เข้าใจถึงหลักการแท้จริงในการเขียนคำสั่ง Action Script เพื่อการประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้เข้าอบรมจะได้ทดลองปฏิบัติงานจริงทีละขั้นตอน ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดจากวิทยากรมืออาชีพ ตั้งแต่พื้นฐานของการเขียนโปรแกรม Action Script เบื้องต้น จนถึงสามารถนำไปสร้างผลงานต่างๆ เช่น งานฟรีเซ็นต์เทชั่น งานมัลติมีเดีย และการใช้งานโปรแกรมเสริมต่างๆ ที่เกี่ยวกับ Flash

ลักษณะวิชา

- เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- มีความรู้พื้นฐานการใช้งาน MS Windows 95/98/2000/XP มาก่อน
- มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Macromedia Flash มาอย่างดี

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา W5106 ระหว่างวันที่ 22 - 26 กันยายน 2551 เวลา 9.00 – 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- ทบทวนเนื้อหา Flash
- ทบทวนเรื่องการเขียน Flash Action Scripts
- การสร้างแอนิเมชันประกอบคำบรรยาย
- การใส่เสียงประกอบแอนิเมชัน
- การสร้างงานฟรีเซ็นต์เทชั่น
- การควบคุมงานฟรีเซ็นต์เทชั่นด้วยสคริปต์
- การเขียนสคริปต์ระดับสูง
- ทำความเข้าใจกับ Timeline and Movie Clip (Hierarchy)
- รู้จักกับ Array และการใช้งาน Array
- เรียนรู้การตรวจสอบหาข้อผิดพลาดของโปรแกรมด้วยตนเอง

Advanced - Microsoft Excel

วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้สามารถใช้งาน Microsoft Excel ขั้นสูง สามารถจัดการกับข้อมูลตัวเลข การใช้งานกับฟังก์ชันที่หลากหลายมาทำงานร่วมกัน และสามารถกำหนดสูตรการใช้งานได้ตามความต้องการ นำความรู้ด้านตารางคำนวณ สถิติวิเคราะห์ แผนภูมิ และกราฟ สร้างรายงานเชิงวิเคราะห์ เพื่อสรุปข้อมูลให้กับผู้บริหาร ใช้วิเคราะห์และตัดสินใจ รวมทั้งเรียนรู้ถึงการจัดการข้อมูลทั้งตัวอักษร ตัวเลข ค้นหาสูตรที่ผิดพลาด การค้นหาข้อมูล และการสรุปยอดอย่างรวดเร็ว

ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel เป็นอย่างดี

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัส M5106 ระหว่างวันที่ 22 - 26 กันยายน 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล
- การสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ Excel
- การจัดการข้อมูลที่เป็น Text File (Delimited และ Fixed-Width)
- เทคนิคการจัดการข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ต่อได้ง่าย
- เทคนิคการจัดเรียง (Sort) กรองข้อมูล และการใช้ Advanced Filter
- การใช้ฟอร์มข้อมูล (Data Form) เพื่อช่วยในการทำงานกับฐานข้อมูล
- การใช้เครื่องมือตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation)
- ฟังก์ชันที่ใช้ในการค้นหาและจัดการกับฐานข้อมูล (VLOOKUP, HLOOKUP, MATCH, INDEX, CHOOSE, INDIRECT, DSUM, DAVERAGE, DCOUNT เป็นต้น)
- การประยุกต์ใช้คำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล
- การบริหารจัดการและวิเคราะห์กับข้อมูลโดยใช้ตารางไพวอท (Pivot Table)

การใช้งาน Internet เบื้องต้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งาน ระบบ INTERNET ได้ พร้อมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาตนเอง เพื่อเข้ากับยุคของเทคโนโลยีข่าวสารข้อมูลได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ลักษณะวิชา

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 1 คนต่อ 1 เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ควรมีความรู้พื้นฐาน Microsoft Windows 95/98

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 24 คน

ระยะเวลา

- รหัสวิชา S5103 ระหว่างวันที่ 29 - 30 กันยายน 2551 เวลา 9.00 - 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- ความเป็นมาของเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ความหมายของ HomePage, WebPage, WebSite
- ความหมาย และการแสดงแถบเครื่องมือต่างๆ
- การตั้งค่า Home Page
- การนำภาพเป็นพื้นหลัง การบันทึกภาพเป็นไฟล์
- การค้นหาข้อมูลบน Internet
- การดาวโหลดโปรแกรม
- รายชื่อ Web Site ที่น่าสนใจ