

โครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2551

หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงการคลัง มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถใช้ปฏิบัติงานในทุกส่วนราชการในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูน และพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของกระทรวงการคลัง ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารงานของหน่วยงานต่าง ๆ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในฐานะเป็นศูนย์พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของกระทรวงการคลัง โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมบุคลากรซึ่งปฏิบัติงานด้านอื่น ให้มีความรู้ความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ในอนาคต
2. เพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับทุกส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงการคลัง

หลักสูตรการฝึกอบรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้กำหนดโครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในหลักสูตรวิชาต่าง ๆ สำหรับข้าราชการสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน 50 หลักสูตรวิชา

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. เป็นข้าราชการสังกัดกระทรวงการคลัง
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาเบื้องต้นอย่างน้อยระดับ ปวช. ขึ้นไป
3. เป็นผู้ที่มีความตั้งใจในการฝึกอบรม และมีเวลาฝึกอบรมตามกำหนดเวลาในแต่ละหลักสูตร
4. เป็นผู้เตรียมตัวปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือเป็นผู้ต้องการพัฒนาความรู้เพิ่มเติม



การรับสมัครและวิธีการคัดเลือก

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดี หรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และหน่วยงานต้นสังกัดต้องทำหนังสือเสนอปลัดกระทรวงการคลัง แสดงความประสงค์ขอส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครหรือผู้สมัครจะลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมผ่านทางเว็บไซต์ด้วยตนเอง ที่เว็บไซต์ของกระทรวงการคลัง หัวข้อโครงการฝึกอบรม IT ของกระทรวงการคลัง หรือเข้าตรงที่ (<http://ittrain.mof.go.th>) โดยจะต้องขอ User name และ Password จากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการฝึกอบรมจากหน่วยงานของท่าน
ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเรื่องการฝึกอบรมแต่ละหน่วยงาน ติดต่อขอรับ User name และ Password ได้ที่ คุณจตุพล ไชยปัญญา โทร. 0 2298 6456 ต่อ 1352
2. ผู้สมัครจะเลือกสมัครวิชาใด จะต้องมีความสมบัติตรงตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดแต่ละหลักสูตรวิชา
3. การยกเลิก หรือการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานต้นสังกัดล่วงหน้า และผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมแทนจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 1 - 2 ด้วย
4. ผ่านการทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
5. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะคัดเลือกบุคคลในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมเท่านั้นเข้ารับการฝึกอบรม โดยจะคัดเลือกผู้สมัครเรียงตามลำดับรายชื่อที่หน่วยงานต้นสังกัดส่งมา และจะแจ้งให้ต้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง ก่อนการเปิดฝึกอบรมในหลักสูตรวิชานั้น ๆ

วิธีการฝึกอบรม

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับฟังการบรรยาย / ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ มีการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
2. มีการทดสอบ/วัดผล ในวันสุดท้ายของการฝึกอบรม ทุกหลักสูตรวิชา และจัดส่งผลการทดสอบ/วัดผล กลับหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมหนังสือส่งตัวกลับ

การประเมินผล

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละวิชาต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาที่ฝึกอบรมและจะต้องผ่านการทดสอบ/วัดผล ในหลักสูตรวิชานั้น ๆ จึงจะมีสิทธิได้รับหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมเมื่อจบหลักสูตร
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะมาเข้ารับการฝึกอบรมช้ากว่าเวลาที่กำหนดได้ไม่เกิน 30 นาที ถ้าเกิน 30 นาที ในวันแรกของการเปิดการฝึกอบรม จะถือว่าสละสิทธิ์ และถ้าเกิน 30 นาที ในระหว่างการดำเนินการฝึกอบรม จะถือว่าขาดเรียนในวันนั้น
3. ในกรณีที่มิราชการเร่งด่วนไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ในวันหนึ่งวันใด จะต้องมิหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด
4. ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีกิจธุระจำเป็น หรือป่วยไม่อาจเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้ยื่นใบลาทุกครั้ง



อนึ่ง หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะได้หนังสือรับรองการฝึกอบรม สามารถจะขอรับหนังสือรับรองได้จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2551

วิทยากร

วิทยากรผู้บรรยายในหลักสูตรวิชาต่างๆ จะประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องฝึกอบรม และห้องบรรยาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 ซอยอารีย์สัมพันธ์

สามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร 10400

โทร. 0 2273 9525-6, 0 2298 6456 ต่อ 1204, 1305, 1402, 1403

โทรสาร. 0 2273 9790

ที่ปรึกษาโครงการ

นายศุภชัย จงศิริ

ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



คณะผู้ดำเนินการโครงการ

1. ผู้อำนวยการโครงการ :

นางพิมพ์ใจ ทองดี ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2. คณะผู้ดำเนินการโครงการ :

นางวันดี	แสงชลินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 วช
นายเฉลิมศักดิ์	เลิศวงศ์เสถียร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 วช
นางสาวธนาวรรณ	ไพศาลพานิชย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 วช
ว่าที่ร้อยตรีจตุพล	ไชยปัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 วช
นางอรพิน	คงธงชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ว
นางสาวอารีญา	โพธิสาร	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทร. 0 2298 6456 ต่อ 1204, 1305, 1402, 1403 โทรสาร 0 2273 9790

