



ใบสมัครงาน

ตำแหน่ง

กรรมการผู้จัดการบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

ติดยุโรปถ่าย
(ขนาด 2 นิ้ว)

1. รายละเอียดส่วนบุคคล												
ชื่อ นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ ชื่อสกุล												
ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์)												
วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา												
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)												
..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์												
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน												
..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์												
สถานที่ทำงาน												
..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์												
บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ เลขที่												
..... วันออกบัตร												
เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> วันหมดอายุ												
2. รายละเอียดครอบครัว												
ชื่อ - ชื่อสกุล บิดา อาชีพ												
สถานที่ทำงาน												
..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์												
มารดา อาชีพ												
สถานที่ทำงาน												
..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์												
สถานภาพสมรส <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> หม้าย												
ชื่อ - ชื่อสกุล คู่สมรส												
สถานที่ทำงาน												
..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์												
จำนวนบุตร เพศชาย คน เพศหญิง คน												
รายละเอียดเกี่ยวกับบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว												
ชื่อ-สกุล	อายุ	อาชีพ										
1.												
2.												
3.												
4.												

3. สุขภาพปัจจุบัน					
<input type="checkbox"/> สุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง					
<input type="checkbox"/> กรณีมีโรคประจำตัว โปรดระบุ					
4. รายละเอียดการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน/ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา		
ปริญญาตรี 1					
2					
ปริญญาโท 1					
2					
ปริญญาเอก 1					
2					
5. ประวัติการทำงาน					
ระหว่างปี (พ.ศ.)	ชื่อองค์กร	ตำแหน่งสุดท้าย	เงินเดือนสุดท้าย	รายได้องค์กร/ปี	เหตุผลที่ลาออก
6. ประวัติการสอบสวนทางวินัย หรือเคยมีคดีความทางกฎหมาย					
ท่านเคยถูกสอบสวนทางวินัย หรือเคยมีคดีความทางกฎหมายหรือไม่					
<input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย					
หากเคยโปรดระบุรายละเอียด					

7. ผลงาน / ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน				
1) องค์กรที่ปฏิบัติงาน (ในประเทศ) และหน้าที่ความรับผิดชอบ				
2) องค์กรที่ปฏิบัติงาน (ต่างประเทศ) และหน้าที่ความรับผิดชอบ				
8. การฝึกอบรม / ดูงานที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง				
ที่	หลักสูตร	สถาบัน / ประเทศ	ระยะเวลา (ปี เดือน)	
9. ความสามารถทางภาษา (ระบุ พอใช้ ดี ดีมาก)				
ความสามารถทางภาษา	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
10. ความสามารถพิเศษ				

11. ความคิดเห็นของผู้สมัคร
1) มูลเหตุจูงใจที่ท่านสนใจร่วมงานกับบริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
2) คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการบริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
3) ความคิดเห็นอื่น ๆ
12. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
1) มีสัญชาติไทย
2) สามารถทำงานให้แก่ ธพส. ได้เต็มเวลา
3) อายุไม่เกิน 58 ปีบริบูรณ์ในวันยื่นใบสมัคร
4) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
6) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษหรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี
7) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
8) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
10) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
11) ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีก่อนวันได้รับแต่งตั้ง ไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของ ธพส. เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าวโดยการมอบหมายของ ธพส. และ
12) ไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการ ธพส. ในวันยื่นใบสมัคร เว้นแต่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริงตามที่ได้รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์หรือให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และข้าพเจ้าไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารการรับสมัครงาน จำนวน 6 ชุด (ลงนามรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องทุกหน้า)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 6 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน 1 เดือน
- สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา
- หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติเฉพาะตามนัยข้อ 4.1.1 ในขณะที่ยังดำรงตำแหน่ง โดยมีหนังสือรับรองคุณสมบัติจากหน่วยงานต้นสังกัด
- ประวัติของผู้สมัคร หากมีเพิ่มเติมควรมีความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษพิมพ์ A4 (ถ้ามี)
- เอกสารข้อเขียนของผู้สมัครที่แสดงวิสัยทัศน์ แนวคิดทางด้านการบริหารจัดการ และการพัฒนา ๓พส. เป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษพิมพ์ A4