



ติดรูปผู้สมัคร
ขนาด 2 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการสรรหา
เพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจ
กับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

ชื่อ- นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

2. อายุ ปี วัน/เดือน/ปีเกิด จังหวัดเกิด

3. บัตรประชาชนเลขที่

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด.....

วันที่ออกบัตร วันหมดอายุ

4. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

โทรศัพท์ โทรสาร

5. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

.....

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร

E-mail address

6. ปัจจุบันทำงานตำแหน่ง

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

.....

โทรศัพท์ โทรสาร

7. รายละเอียดครอบครัว

7.1 บิดา – มารดา

รายละเอียด	บิดา <input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่ <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม	มารดา <input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่ <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม
ชื่อ - สกุล		
อายุ (ปี)		
ที่อยู่ปัจจุบัน		
อาชีพ		
สถานที่ทำงาน		
โทรศัพท์/ โทรสาร		

7.2 สถานภาพการสมรส

- โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย

7.3 คู่สมรส

ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส
อายุปี อาชีพ สถานที่ทำงาน
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

7.4 จำนวนบุตร คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	อายุ	เพศ	อาชีพ	สถานที่ทำงาน/ สถานศึกษา

8. สุขภาพปัจจุบัน

- สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง
 มีโรคประจำตัว โปรดระบุ

11. การฝึกอบรม/ดูงานที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง

ปี พ.ศ.	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/ดูงาน	ระยะเวลาในการ อบรม	หน่วยงานที่จัด/ ประเทศ

12. บุคคลซึ่งทราบประวัติและความประพฤติของข้าพเจ้า และสามารถให้คำรับรองกับทางสำนักงานได้

12.1 ชื่อ - นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น
อาชีพ สถานที่ติดต่อ
..... โทรศัพท์

12.2 ชื่อ - นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น
อาชีพ สถานที่ติดต่อ
..... โทรศัพท์

13. ความสามารถด้านภาษา

ความสามารถ	การฟัง			การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
ภาษาอังกฤษ												
ภาษา.....												
ภาษา												
ภาษา												

14. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....
.....
.....

15. ความคิดเห็นของผู้สมัคร

15.1 มุมเหตุจูงใจที่ท่านสนใจร่วมงานกับ สพพ.

.....
.....
.....

15.2 คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่งผู้อำนวยการ สพพ.

.....
.....
.....

16. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ดังต่อไปนี้

- 16.1 มีสัญชาติไทย
- 16.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 16.3 สามารถทำงานให้แก่ สพพ. ได้เต็มเวลา
- 16.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 16.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 16.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 16.7 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับ สพพ. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ สพพ. ภายในระยะเวลา 1 ปีก่อนวันที่จะได้มาซึ่งรายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิได้รับการสรรหา ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (คพพ.) มอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของ สพพ. ในการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นตามมาตรา 8 (5) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548

17. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เป็นจริง

17.1 ข้าพเจ้าไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

ใช่ ไม่ใช่

17.2 ข้าพเจ้าไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

ใช่ ไม่ใช่

17.3 ข้าพเจ้าไม่เคยกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือเคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เพราะทุจริตต่อหน้าที่

ใช่ ไม่ใช่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครนี้และเอกสารทั้งหมดเป็นความจริง ครบถ้วน และถูกต้องทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่รับรองไว้ หรือมีข้อความในใบสมัคร เป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง หรือเอกสารที่นำมาแสดงไม่เป็นความจริงหรือไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้ายินดี สละสิทธิ์จากบัญชีรายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับ ประเทศเพื่อนบ้าน และไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้ และยอมรับในผลการตัดสินของ คณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยถือว่าเป็นที่ สิ้นสุด และไม่ติดใจฟ้องร้องหรือดำเนินคดีใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้ง คพพ. มีสิทธิที่จะไม่จ้างหรือเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือ พัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน ข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยประวัติของข้าพเจ้าแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ) (ผู้สมัคร)
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

บัญชีรายการเอกสาร

ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณาสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สพพ. รวม ฉบับ ดังนี้

	รายการเอกสาร/หลักฐาน	จำนวนหน้า
<input type="checkbox"/>	1. ใบสมัคร	
<input type="checkbox"/>	2. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานองค์การของรัฐ	
<input type="checkbox"/>	3. สำเนาทะเบียนบ้าน	
<input type="checkbox"/>	4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 6 รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน)	
<input type="checkbox"/>	5. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา	
<input type="checkbox"/>	6. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลที่ทางราชการรับรอง (ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร)	
<input type="checkbox"/>	7. หนังสือรับรองจากองค์กรหรือเอกสารหลักฐานอื่น เพื่อแสดงคุณสมบัติว่า เคยเป็นผู้บริหารเอกชน ตามนัยข้อ 2.4.1 ของประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ (กรณีผู้สมัครมาจากภาคเอกชน)	
<input type="checkbox"/>	8. ประวัติของผู้สมัคร หากมีเพิ่มเติม (ถ้ามี) ควรมีความยาวไม่เกิน 3 หน้า กระดาษพิมพ์ (A4)	
<input type="checkbox"/>	9. เอกสารแสดงแนวความคิดการบริหารจัดการ สพพ. และวิสัยทัศน์ด้านความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน เป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษพิมพ์ (A4) ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16	

ทั้งนี้ จัดทำจำนวน 6 ชุด โดยลงนามรับรองเอกสารทุกหน้า และจัดเอกสารใส่ซองแยกเป็น 2 ซอง คือ

1. ซองเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ 1 – ข้อ 8 และ
2. ซองเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ตามข้อ 9

(ลงชื่อ) (ผู้สมัคร)
(.....)

(ลงชื่อ) (ผู้รับเอกสาร)
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.
เวลา.....น.

วันที่ เดือน พ.ศ.
เวลา.....น.