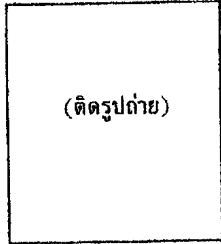


**ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง
และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**



สมัครตำแหน่ง.....

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
สถานที่เกิดจังหวัด.....	สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	ออก ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....	ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....	ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
กรณีฉุกเฉินติดต่อ (ระบุชื่อบุคคล สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์).....	

2. ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....อายุ.....ปี	มารดาชื่อ.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....	อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	หมายเลขโทรศัพท์.....
ปัจจุบัน () ยังมีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม	ปัจจุบัน () ยังมีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม
สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง จำนวนบุตร.....คน	
สามี/ภรรยาชื่อ.....อายุ.....ปี	ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....	ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี
หมายเลขโทรศัพท์.....	ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี

3. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/สาขา	คะแนนเฉลี่ย
.....
.....
.....

4. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ปี พ.ศ. - ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	เหตุที่ลาออก
.....
.....
.....
.....
.....

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ

5.1 ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุภาษาและระดับการใช้งาน)

1. 2. 3.

5.2 คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรม)

1. 2.

3. 4.

5.3 อื่น ๆ

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ใบรับรอง

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งหน้าที่ราชการ.....

ขอรับรองว่า ข้อความที่ผู้กรอกประวัติได้กล่าวไว้ข้างต้นนั้นถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ และถ้าบุคคลผู้นี้กระทำความเสียหายต่อราชการ ข้าพเจ้ายินดีใช้ทุกกรณี

ผู้รับรอง _____

(_____)

(ผู้รับรองจะต้องเป็นข้าราชการประจำ ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป และถ้าเป็นข้าราชการทหารตำรวจ จะต้องมียศเป็นสัญญาบัตร สำหรับครู-อาจารย์ ต้องเป็นโรงเรียน และมหาวิทยาลัยของรัฐบาลเท่านั้น

หมายเหตุ 1. พนักงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การของรัฐรับรองไม่ได้

2. สำหรับผู้รับรองให้ลงนามรับรองพร้อมถ่ายบัตรข้าราชการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

บันทึกเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจรายละเอียดแบบกรอกประวัติและคุณสมบัติแล้ว เป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งนี้ได้

(ลงชื่อ) _____

(_____)

เจ้าหน้าที่

วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เอกสารประกอบแบบกรอกประวัติ

- 1. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - 2. วุฒิการศึกษา (ประกาศฯ และใบระเบียบ)
 - 3. สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน
 - 4. ถ้าเป็นชายต้องมีใบ ส.ด. 8 หรือ 9
 - 5. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล และหลักฐานอื่น ๆ
 - 6. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- ลำดับ 2-5 ให้นำหลักฐานต้นฉบับและถ่ายสำเนาอย่างละ 1 ชุด

เงื่อนไขการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว คือ

- 1. ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (2537) โดยอนุโลม
- 2. ทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่ง
- 3. ได้รับการตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้วพบประวัติเคยต้องคดีอาญา หรือคดีอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน้าที่ราชการ

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวข้างต้น และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

(ลงชื่อ) _____

(_____)