



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
และเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ 800/2550 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 11 มีนาคม 2551 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายเดือนตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการดำเนินการ คัดเลือกฯ จึงกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

1. ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตาม วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก	วิชาที่สอบคัดเลือก	สถานที่คัดเลือก
วันจันทร์ ที่ 28 เมษายน 2551 เวลา 09.00- 12.00 น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบ ข้อเขียนแบบอัตนัย - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม	ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก	วิชาที่สอบคัดเลือก	สถานที่คัดเลือก
วันจันทร์ ที่ 28 เมษายน 2551 เวลา 09.00- 12.00 น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบ ข้อเขียนแบบอัตนัย - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเบื้องต้น - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม	ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนภาค
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภาคความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง

- ประกาศผลการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2551

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

1. การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะใช้วิธีสอบ
ข้อเขียนแบบอัตนัย ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบของแต่ละวิชา

2. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

2.1 แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็น
สุภาพชน

2.2 เป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ

2.3 ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงในวันสอบ มิฉะนั้น
กรรมการอาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

2.4 การสอบข้อเขียน

2.4.1 ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาสอบภาคเช้าและภาคบ่าย
ประมาณ 30 นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

2.4.2 ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว
30 นาที (นับจากเวลาเริ่มที่กำหนดในตารางสอบ) จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

2.4.3 ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการ
ดำเนินการคัดเลือกฯ กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ หรือผิดห้องสอบในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน
สำหรับวิชานั้น

2.4.4 ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ใน
ตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดไว้ให้
โดยเฉพาะ

2.4.5 ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ 2.4.4 และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

2.4.6 เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

2.4.7 ภายในเวลา 30 นาที ตั้งแต่เริ่มลงมือสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

2.4.8 ให้เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีเกี่ยวกับการตอบข้อสอบ โดยห้ามเขียนชื่อและทำเครื่องหมายใดๆ ในกระดาษคำตอบ มิฉะนั้นจะถูกหักคะแนน หรือจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบวิชานั้น

2.4.9 เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

2.4.10 ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

2.4.11 ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อในวิชาใดเมื่อส่งกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

2.4.12 แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

2.4.13 เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

2.4.14 เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้วต้องไม่ติดต่อหรือทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่กรรมการอาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

2.5 ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

2.6 การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

2.6.1 ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินการไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

2.6.2 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

2.6.3 ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

2.6.4 เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบและต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจ
ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะ
วิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2551



(นางสาวปนัดดา พวงรับ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคล
ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ